



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fabiano Chizzola  
Indirizzo Via Marconi 38 Mori (TN)  
Telefono 320 6616086 – 0461 273070  
Fax 0461 986435  
E-mail [fabiano.chizzola@studiumsrl.com](mailto:fabiano.chizzola@studiumsrl.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 settembre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dicembre 1998 – Maggio 1999*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Associato Chizzola – Mori (TN)*  
• Tipo di azienda o settore *Studio professionale dottori commercialisti*  
• Tipo di impiego *Collaboratore studio professionale*  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) *Giugno 1999 – Novembre 2000*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sony Italia S.p.A.. Divisione Industriale– Rovereto (TN)*  
• Tipo di azienda o settore *Multinazionale specializzata nell'elettronica di consumo*  
• Tipo di impiego *Impiegato presso ufficio amministrativo*  
• Principali mansioni e responsabilità *Ho svolto funzione di assistant controller, svolgendo principalmente attività di analisi dei costi, controllo di gestione, e predisposizione della reportistica per la casa madre.*
  
- Date (da – a) *Dicembre 2000 – Maggio 2004*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *PricewaterhouseCoopers S.p.A. – Ufficio di Trento*  
• Tipo di azienda o settore *Società di revisione e organizzazione contabile*  
• Tipo di impiego *Senior Auditor*  
• Principali mansioni e responsabilità *Ho prestato attività di revisione contabile presso una delle maggiori società al mondo, seguendo soprattutto imprese del middle market, ma anche società quotate alla Borsa Italiana, e controllate di società quotate estere, sia nel settore industriale che nel campo bancario e finanziario.*
  
- Date (da – a) *Giugno 2004 – Attuale*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Stadium Professionisti Associati –Trento*  
• Tipo di azienda o settore *Studio professionale dottori commercialisti*  
• Tipo di impiego *Dottore Commercialista*

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente, dopo la svolgimento della pratica professionale (fino a settembre 2007), svolgo la professione di Dottore Commercialista in collaborazione con "Studium Professionisti Associati" di Trento, prestando attività nei seguenti ambiti:

- assistenza contabile, fiscale e societaria;
- consulenza fiscale e societaria, anche relativa ad operazioni straordinarie;
- consulenza per la redazione di bilanci d'esercizio e straordinari;
- predisposizione di dichiarazioni fiscali;
- valutazione di aziende e due diligence contabili e fiscali;
- revisione;
- attività di supporto nella gestione di procedure concorsuali;
- consulenza per l'accesso a procedure pre-concorsuali e/o concorsuali.

Ricopro cariche di sindaco e di amministratore in società private.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988 – 1993

Liceo Scientifico "Antonio Rosmini" – Rovereto (TN)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993 – 1998

Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea in Economia e Legislazione d'Impresa, discutendo la tesi in diritto del lavoro dal titolo "Il lavoro intermittente tramite agenzia", relatore prof. Stefano Liebman

Diploma di laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di gestione di un team di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze tecniche specialistiche acquisite con la partecipazione a corsi di formazione, tra cui:

Gennaio 1999 – Marzo 1999: corso di inglese per stranieri presso la "University of Tampa" (Florida).

Ottobre 1999 – Marzo 2000: corso in materia di contabilità dei costi e controllo di gestione presso l'Associazione Industriali di Trento.

Corsi in materia di contabilità e bilancio e revisione contabile organizzati da PricewaterhouseCoopers nel periodo Dicembre 2000 – Aprile 2004.

Dicembre 2001: corso organizzato da SDA Bocconi in concerto con PricewaterhouseCoopers avente ad oggetto l'analisi del sistema di controllo interno di una banca.

Giugno 2002: corso "bilancio banche" organizzato da SDA Bocconi in concerto con PricewaterhouseCoopers.

Novembre 2002: corso "derivati avanzato" organizzato da SDA Bocconi in concerto con PricewaterhouseCoopers.

Corsi di formazione per dottori commercialisti in materia contabile, fiscale, societaria e fallimentare.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software applicativi (pacchetto Office, software di contabilità).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buona capacità di lavoro in team e di organizzazione delle risorse di lavoro.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Abilitazioni professionali:

- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, 2007, esame presso l'Università di Trento;

- iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 142470 - G.U. 4° serie speciale n. 15 del 20 febbraio 2007.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Trento, 8 maggio 2015

Fabiano Chizzola

