



## Europass Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome e nome **Fox, Riccardo**  
 Telefono --  
 Fax --  
 E-mail --  
 Nazionalità italiana  
 Data di nascita --  
 Sesso maschio

### Esperienza professionale

#### Occupazione attuale

Date Dal 01/01/2011 ad oggi  
 Principali mansioni e responsabilità Dipendente della Provincia autonoma di Trento, inquadrato presso Servizio Autonomie Locali; sono distaccato presso Trentino Riscossioni S.p.A. con le medesime funzioni di cui al periodo precedente.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Trentino Riscossioni S.p.A., via Jacopo Aconcio 6 – 38122 Trento  
 Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Società di Sistema della P.A.T. – Settore Polizia Locale

#### Precedente occupazione

Date Dal 01/09/2007 al 31/12/2010  
 Principali mansioni e responsabilità In qualità di Funzionario di Polizia Municipale presso il Corpo di Polizia Locale di Trento, sono stato comandato presso Trentino Riscossioni S.p.A. con il compito di organizzare e gestire un servizio di gestione unitaria delle procedure sanzionatorie delle Polizia Municipali della Provincia di Trento, in virtù dell'esperienza pluriennale maturata nel settore.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Trentino Riscossioni S.p.A., via Romagnosi 9 – 38122 Trento  
 Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Società di Sistema della P.A.T. – Settore Polizia Locale

#### Precedente occupazione

Date Dal 01/01/2005 al 31/08/2007  
 Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sezione Pagamento Violazioni e Contenzioso. Dall'assunzione dell'incarico ho introdotto una forte esternalizzazione delle procedure di gestione delle sanzioni amministrative ed ho avviato l'utilizzo su larga scala dei computer palmari per l'accertamento e la contestazione delle sanzioni amministrative; il tutto ha prodotto ottimi risultati dal punto di vista dell'efficienza, dell'economicità, dell'immagine verso l'esterno e, in generale, della qualità del lavoro. Ero responsabile inizialmente di un gruppo di 24 persone che, grazie all'ottimizzazione delle procedure operative nonché all'implementazione di adeguate procedure software, si è progressivamente ridotto a 16 persone, ben integrate, motivate e altamente collaborative.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trento, via Belenzani 19  
 Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Polizia Locale

**Precedente occupazione** Coordinatore (Istruttore Direttivo) di Polizia Municipale presso il Comune di Trento.  
Date Dal 01/01/2000 al 31/12/2004  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Ricorsi; in tale veste ho rappresentato l'Amministrazione comunale in oltre 1200 cause civili.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trento, via Belenzani 19  
Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Polizia Locale

**Precedente occupazione** Agente di Polizia Municipale  
Date Dal 01/02/1990 al 31/11/1999  
Principali mansioni e responsabilità Fino al 31/12/1993 ho svolto funzioni di Agente viabilista; dal 01/01/1994 al 30/06/1997 sono stato assegnato al reparto auto-motomontato (specializzazione motociclista) con compiti di pronto intervento; dal 01/07/1997 al 31/12/1999 sono stato assegnato al Nucleo Operativo, svolgendo numerose indagini d'iniziativa e su delega della Procura della Repubblica, per le quali ho ottenuto un encomio nel 1998 e il Premio Sicurezza Urbana dell'ANCI nel 2000.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trento, via Belenzani 19  
Tipo o settore d'attività Pubblica Amministrazione – Polizia Locale

**Precedente occupazione** Responsabile Ufficio stampa di Avenue media S.r.l.  
Date Dal 01/01/1989 al 31/01/1990  
Principali mansioni e responsabilità Dopo alcune collaborazioni estemporanee (tra cui la gestione dell'ufficio stampa dello Zecchino d'Oro del 1988) ho svolto per circa un anno l'incarico di responsabile dell'ufficio stampa di Avenue media, società tuttora attiva nel settore delle pubbliche relazioni, organizzazione congressi e gestione uffici stampa.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Riva Reno – Bologna  
Tipo o settore d'attività Privato – Pubbliche relazioni

## Istruzione e formazione

Date 18-19 Marzo 2013  
Certificato o diploma ottenuto Corso di specializzazione in Project Management  
Principali materie/competenze professionali apprese Corso di approfondimento sulla gestione dei progetti.  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione TSM – Trentino School of Management  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Esito positivo.

Date 2004  
Certificato o diploma ottenuto Laurea in giurisprudenza  
Principali materie/competenze professionali apprese Specializzazione in Diritto Comparato; tesi di laurea su "Le guardie dei comuni e la polizia municipale nell'attuale ordinamento".  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 92/110

Date Marzo 2005 – giugno 2006  
Certificato o diploma ottenuto Corso di specializzazione (140 ore)  
Principali materie/competenze professionali apprese Corso post laurea di approfondimento in Diritto Penale, Diritto Civile e Diritto Amministrativo  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione A.T.S., in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche di Ferrara

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esito positivo.
Date	15-16 giugno 2006
Certificato o diploma ottenuto	Seminario di specializzazione di (16 ore)
Principali materie/competenze professionali apprese	Conoscenza e contrasto ai fenomeni del furto e del riciclaggio di veicoli e della circolazione di veicoli stranieri in riferimento alla normativa doganale. Tecniche operative di controllo su strada.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ANVU – Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	30/30

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Tedesco**

**Inglese**

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A2	A2	A2	A1	A1
A1	B1	A2	A1	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Sono dotato di buona manualità e non ho difficoltà nell'apprendere l'utilizzo di strumentazioni, anche complesse, che ricorrono nelle attività connesse al mondo della polizia: misuratori di velocità, fonometri, sistemi georeferenziati di rilevazione dei sinistri stradali, ecc.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) e sistemi operativi Windows XP, Seven e 10 e 11.

Ottima conoscenza software video editing (Pinnacle Studio e Adobe Premiere) e di fotoritocco (Adobe Photoshop).

Ottima confidenza con web e posta elettronica, anche certificata.

Buona conoscenza delle reti di PC.

Buone capacità di analisi dei flussi di lavoro.

Patenti

Patente A e B

**Ulteriori informazioni**

- membro del Comitato Tecnico di Polizia Locale, istituito in base alla legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, designato dalla Giunta provinciale.
- Dal 1998 al 2004 Referente Informatico all'interno del Comune di Trento (incarico cessato per passaggio a mansioni superiori).
- Dal 2001 al 2007 docente presso il Consorzio dei Comuni Trentini.
- Dal 2000 ho preso parte a varie Commissioni di concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale.
- Dal 1993 al 2012 Consigliere Nazionale dell'ANVU – Associazione Professionale della Polizia Locale.
- Dal 1996 al 2010 Direttore Editoriale della rivista Pòlis, Organo Ufficiale dell'ANVU.
- Svolgo attività di relatore in giornate di studio e convegni di settore.

**Consento al trattamento dei dati personali inseriti nel *curriculum vitae*, da parte dell'ente o azienda a cui è stato inviato, per gli adempimenti e le comunicazioni relative alla selezione del personale o all'affidamento di incarichi professionali.**

**Trento, 25 novembre 2021**