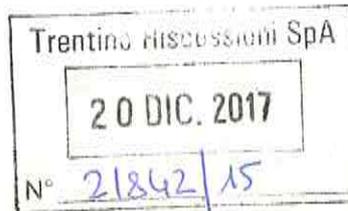


Studio Legale
Barbara Cortelletti
Via Manzi 54
38122 Trento
Tel. 0461.235670
Fax. 0461.222727
E-mail: barbaracortelletti@studiolegale.it



CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:

Nome e cognome: Barbara Cortelletti
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residenza:
Stato civile: coniugata
Patente: B, conseguita il 29 ottobre 1996
Telefono:
E-mail: Barbara.cortelletti@studiolegale.it

STUDI EFFETTUATI:

ad oggi Frequenza eventi formativi come da allegato.
2006: Superamento dell'esame di abilitazione alla pratica forense
10.2004-05.2005: Frequenza della Scuola Forense ed. 2004-2005 organizzata dall'Ordine degli Avvocati di Verona.
10.1997-10.2003: Laurea quadriennale in Giurisprudenza indirizzo Transnazionale, conseguita in data 29 ottobre 2003 presso l'Università degli Studi di Trento. Titolo della tesi: "La tutela contro i licenziamenti individuali: una comparazione tra il sistema tedesco e quello italiano".
09.2001-02.2002: Periodo di studio all'estero con progetto Erasmus presso l'Università di Giurisprudenza di Trier (Germania). Sostenuti quattro esami: Arbeitsrecht, Einführung in das Öffentliche Recht, Einführung in das deutsche Verfassungsrecht und Europarecht.

09.1992-07.1997:

Diploma di Liceo Scientifico, conseguito in data 04 luglio 1997 presso il Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Trento.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

02.2006:

Coadiutore amministrativo, assunta con contratto a tempo determinato presso il Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

11.2003-11.2005:

Compimento della pratica forense biennale (prevista per l'ammissione all'esame di avvocato), attestata dall'apposito certificato rilasciato a norma l'articolo 1 del R.D. 22 gennaio 1934, n. 37.

11.2003:

Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati di Trento.

09.2002:

Collaborazione presso l'Università Popolare Trentina in qualità di assistente per attività contabile e coordinazione attività didattica.

09.2001-03.2002:

Collaborazione presso l'Università degli Studi di Trento, Ufficio Convegni in veste di assistente organizzazione conferenze e servizi hostess.

LINGUE STRANIERE:

Tedesco:

Buona conoscenza scritta e parlata.

Conseguito presso l'Università degli Studi di Trento certificato di frequenza e profitto di un corso estensivo di lingua Tedesco Giuridico livello B1 (Post-Intermedio) nel periodo dal 14 ottobre 2002 al 18 dicembre 2002.

Esperienza Erasmus di cui sopra.

Conseguito nell'agosto 1998 presso lo Studentenwerk di Dresda (Germania) certificato di frequenza e profitto di un corso di lingua tedesca di sessanta ore.

Inglese:

Buona conoscenza scritta e parlata.

Conseguito presso l'Università degli Studi di Trento certificato di frequenza e profitto di un corso estensivo di lingua Inglese Giuridico livello B1 (Post-Intermedio) nel periodo dal 14 ottobre 2002 al 13 gennaio 2003.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Windows (95, 98, 2000, XP) buona conoscenza.
- Microsoft Word (95, 98, 2000, XP) buona conoscenza.
- Microsoft Excel (97, 2000, XP) discreta conoscenza.
- Microsoft Access (97, 2000, XP) discreta conoscenza livello utente.
- Microsoft PowerPoint (2000) discreta conoscenza.
- Outlook Express buona conoscenza.
- Internet Explorer buona conoscenza.

INTERESSI:

- ✓ Fitness - Aerobica
- ✓ Nuoto
- ✓ Sci
- ✓ Vela
- ✓ Lettura
- ✓ Viaggi all'estero

Trento, 14 novembre 2016

FIRMA ACQUISITA

La sottoscritta esprime il consenso, previsto dagli artt. 11 e 12 della legge 675/1996 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali, anche tramite i dispositivi elettronici e/o automatizzati.

Trento, 14 novembre 2016

in fede

FIRMA ACQUISITA