

Prot n. TRS-27466-12 del 05/11/2019

**TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.**  
**SOCIETA' DEL GRUPPO "PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO"**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE, DELL'UNO O DELL'ALTRO SESSO, DA INQUADRARE NELLA TERZA AREA PROFESSIONALE, PRIMO LIVELLO RETRIBUTIVO DEL C.C.N.L. PER I QUADRI DIRETTIVI E PER IL PERSONALE DELLE AREE PROFESSIONALI DIPENDENTI DALLE IMPRESE CREDITIZIE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

**Art. 1 OGGETTO**

La società Trentino Riscossioni Spa indice una selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato di personale, dell'uno o dell'altro sesso, da inquadrare nella terza area professionale, primo livello retributivo del C.C.N.L. per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali, secondo le modalità contenute nel presente avviso. **Per il periodo di 4 anni dalla data di assunzione è attribuito uno stipendio corrispondente al "livello retributivo di inserimento professionale" di cui all'art. 46 del C.C.N.L..**

**Art. 2 SETTORI AZIENDALI CUI AFFERISCE IL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Il profilo professionale ricercato afferisce ai seguenti Settori aziendali:

*SETTORE RISCOSSIONE*

Ambito di attività inerente la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, fino all'espletamento delle misure cautelari e delle azioni esecutive.

Più in dettaglio:

- imputazione degli incassi ed elaborazione del riversamento agli Enti;
- elaborazione dei crediti da riscuotere, emissione delle richieste di pagamento (avvisi, fatture, intimazioni, ingiunzioni, etc.) e gestione delle misure cautelari (fermo amministrativo);
- attività di rinotifica, anche tramite pubblica affissione, e monitoraggio della decadenza e della prescrizione delle pratiche affidate;
- gestione delle azioni esecutive quali pignoramenti presso terzi (stipendi, pensioni, fitti etc.);
- gestione della riscossione dei crediti di importo rilevante;
- verifica delle pratiche da rendere inesigibili e relativi rapporti con gli Enti anche in relazione ai discarichi o alle osservazioni collegate alle verifiche sulle liste presentate dalla Società.

*SETTORE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE*

Ambito di attività inerente le procedure sanzionatorie definite dal D.lgs. 30 aprile 1992, n.285 e dalla L. 24 novembre 1981, n. 689.

Più in dettaglio:

- registrazione e riconciliazione dei pagamenti;

- gestione delle procedure di notificazione, rinotificazione e decurtazione punti;
- gestione delle comunicazioni degli autonoleggi e delle comunicazioni dati conducente;
- gestione della corrispondenza proveniente dagli Enti e dagli utenti;
- gestione delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva;
- gestione delle notificazioni all'estero.

### **Art. 3 REQUISITI OBBLIGATORI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed alla data di eventuale assunzione**, i seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- c) diploma di laurea in giurisprudenza, economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (vecchio ordinamento), o diploma di laurea magistrale o laurea specialistica o laurea triennale in giurisprudenza, economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (nuovo ordinamento);
- d) conoscenza, almeno nelle funzioni di base, degli applicativi inseriti nella suite "MS Office" o "LibreOffice".

**La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.**

### **Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda entro le ore 24.00 del 26 novembre 2019, esclusivamente accedendo alla procedura telematica di seguito descritta.**

**Si precisa che domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.**

**Per l'accesso alla procedura sarà necessario cliccare sul seguente link:**

**<https://go0.it/dEqYX>**

**e, accedendo alla piattaforma:**

- compilare tutti i campi proposti;
- **in tre distinti files, formato pdf, allegare la domanda cartacea (Allegato B del presente avviso), compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta, nonché copia di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae, possibilmente in formato europeo;**
- procedere all'invio.

**Si precisa che il candidato non sarà ammesso alla selezione, qualora non dichiarerà di possedere i requisiti obbligatori, di cui alle sopra citate lettere da a) a d), non compili per intero o non sottoscriva la domanda di partecipazione cartacea, ovvero ometta di inviare in allegato anche uno solo dei tre distinti files, inerenti rispettivamente la domanda di partecipazione cartacea, copia del documento di identità ed il curriculum vitae.**

**Inoltre, il candidato non sarà ammesso alla selezione, qualora il giorno previsto per il test preselettivo si presenti sprovvisto e quindi in quella sede non**

**consegna al personale addetto l'originale della domanda di partecipazione cartacea, già telematicamente inviata in termini.**

I candidati dovranno comunicare tutti i cambiamenti, intervenuti durante il periodo di vigenza della graduatoria finale degli idonei (previsto in 3 anni, salvo proroghe), relativi ai recapiti indicati all'atto di presentazione della domanda, ivi compresi l'indirizzo di posta elettronica ed il telefono e/o cellulare, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it](mailto:trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it)

Spirato il termine di presentazione delle domande sarà pubblicato l'**elenco degli ammessi alla selezione** sul seguente sito internet di Trentino Riscossioni Spa:

<http://www.trentinoriscossionispa.it>

**Sul medesimo sito internet verranno successivamente pubblicati anche il luogo, in provincia di Trento, il giorno e l'ora in cui verrà somministrato il test preselettivo** di cui al successivo art. 5 che, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, potrà anche tenersi in più sessioni, ad insindacabile giudizio di Adecco Italia Spa, agenzia per il lavoro cui Trentino Riscossioni Spa ha conferito l'incarico di effettuare la selezione.

**Art. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONI**

L'informazione alla generalità dei candidati nel corso di svolgimento dell'iter di selezione, relativamente ai nominativi degli ammessi alle prove di selezione, luoghi, date ed orari delle medesime, graduatorie, avviene tramite pubblicazione sul sito di Trentino Riscossioni Spa: **è quindi obbligatorio, per ciascun candidato, informarsi autonomamente consultando frequentemente il sito.**

Trentino Riscossioni Spa ha conferito ad Adecco Italia Spa, agenzia per il lavoro, l'incarico di effettuare la selezione, che si articolerà nella preventiva somministrazione di un **test preselettivo (prova scritta)** e nel successivo sostenimento del **colloquio di selezione (prova orale)**, quest'ultimo preceduto dalla somministrazione di un **questionario on-line, obbligatorio**, inviato all'indirizzo email dei candidati ammessi al colloquio di selezione.

**Si precisa che il punteggio attribuito al test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.**

**Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, la Commissione di selezione terrà conto degli esiti del questionario on-line e del colloquio di selezione.**

Il test preselettivo sarà composto di **n.30 domande a risposta multipla**, da completare nel termine di **un'ora**, vertenti sui seguenti argomenti:

- cultura generale e logica (20 domande);
- riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie;
- gestione delle sanzioni amministrative.

**Il giorno stabilito per il test preselettivo ciascun candidato ammesso dovrà presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti, munito, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità nonché, come sopra specificato, con l'originale della domanda di partecipazione cartacea, già telematicamente inviata in termini.**

La valutazione del test preselettivo sarà in trentesimi ed il **punteggio di idoneità sarà pari a 18/30**. Verranno attribuiti: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni mancata risposta o in caso di più risposte ad una stessa domanda ed una penalizzazione di -0,25 punti per ogni risposta errata.

Verrà successivamente pubblicata sul sito internet di Trentino Riscossioni Spa la **graduatoria degli idonei all'esito del test preselettivo**, con il punteggio di ogni candidato.

**Verranno ammessi al colloquio di selezione solamente i primi 80 candidati classificati**

**con punteggio maggiore o uguale al punteggio di idoneità, o più di 80 qualora più candidati abbiano ottenuto il medesimo punteggio dell'ottantesimo candidato classificato.**

Resta inteso che se il numero dei candidati con punteggio maggiore o uguale al punteggio di idoneità risulta inferiore ad 80, verranno ammessi al colloquio solamente tali candidati. In caso di assenza di candidati con punteggio maggiore o uguale al punteggio di idoneità, nessun candidato verrà ammesso al colloquio.

**Sul sito internet di Trentino Riscossioni Spa verranno pubblicate anche le date e gli orari di convocazione degli ammessi al colloquio di selezione (prova orale), che si terrà nella sede di Trentino Riscossioni Spa, davanti alla Commissione di selezione.**

**Gli appuntamenti fissati per i colloqui saranno tassativi: il loro mancato rispetto, da parte dei candidati, sarà considerato quale rinuncia degli stessi a partecipare alla selezione.**

**Ciascun candidato ammesso al colloquio di selezione dovrà presentarsi munito, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità.**

**Il colloquio di selezione sarà preceduto da un questionario on-line, a tempo ed obbligatorio, finalizzato ad indagare le sole competenze trasversali.**

**Il link per accedere al questionario on-line verrà inviato da Adecco Italia Spa tramite email all'indirizzo di ciascuno dei candidati ammessi al colloquio di selezione.**

**La mancata effettuazione del questionario on-line, nei tempi dallo stesso previsti ed anteriormente alla data del colloquio di selezione, sarà considerata quale rinuncia del candidato a partecipare alla selezione.**

Il questionario on-line ed il successivo colloquio di selezione serviranno a valutare il candidato sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione;
- competenze trasversali (lavoro di gruppo, problem solving, pianificazione ed organizzazione);
- curriculum vitae.

La valutazione del candidato, in esito a questionario on-line e colloquio di selezione, sarà in trentesimi ed il **punteggio di idoneità sarà pari a 18/30**. Verranno applicati i seguenti pesi: 0,4 per le competenze tecniche specifiche per la posizione, 0,1 per ciascuna delle competenze trasversali e 0,3 per il curriculum vitae.

Nel caso più candidati ottengano il medesimo punteggio, si procederà alla valutazione dei titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ed eventualmente a determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, dell'art. 25 D.P.P. 22-102/Leg. 12 ottobre 2007 e dell'art. 49, comma 5 L.P. 3 aprile 1997 n.7 (Allegato A del presente avviso).

In esito ai colloqui di selezione verrà formata la **graduatoria finale degli idonei, pubblicata sul sito internet di Trentino Riscossioni Spa**, con il punteggio di ogni candidato.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima e solo previa autorizzazione rilasciata a Trentino Riscossioni Spa dai competenti uffici della Provincia Autonoma di Trento.

Le assunzioni sono previste, nell'immediato, fino al numero di 7.

**Trentino Riscossioni Spa si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione attingendo dalla graduatoria finale degli idonei formata in esito al presente iter di selezione.**

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata non solo per le posizioni oggetto della presente selezione, ma anche per posizioni analoghe e per eventuali assunzioni a tempo parziale.

La graduatoria finale degli idonei rimarrà in vigore per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo proroghe.

#### **Art. 6 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Trentino Riscossioni Spa si riserva la possibilità di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di attingere dalla graduatoria finale degli idonei, nel periodo di vigenza della stessa, per effettuare assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale. Nel caso di indisponibilità di tutti i candidati presenti in tale graduatoria, Trentino Riscossioni Spa potrà a tal fine attingere dalla graduatoria degli idonei all'esito del test preselettivo.

#### **Art. 7 RETROCESSIONE ALL'ULTIMO POSTO ED ESCLUSIONI DALLA GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI**

Il candidato che risulti irreperibile o rifiuti l'offerta di assunzione da parte di Trentino Riscossioni Spa, viene retrocesso all'ultimo posto della graduatoria finale degli idonei.

Nel caso in cui il candidato risulti irreperibile ovvero rifiuti l'offerta di assunzione per la seconda volta, viene escluso dalla medesima graduatoria.

In caso di offerta di assunzioni a tempo determinato, come previsto dal precedente art. 6, si terrà conto delle regole di retrocessione ed esclusione sopra descritte, ai soli fini di eventuali successive offerte di assunzione a tempo determinato: ciò significa che il candidato manterrà inalterata la propria posizione nella graduatoria finale degli idonei, ai fini di assunzione a tempo indeterminato. Inoltre, al candidato che recedesse volontariamente ed anticipatamente dal rapporto di lavoro a tempo determinato in essere o non accettasse l'eventuale offerta di Trentino Riscossioni Spa di prorogare il medesimo rapporto, non potrà più essere offerto alcun rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 8 MODALITA' DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI, AL DI FUORI DEI CASI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DI TRENTINO RISCOSSIONI SPA**

L'informazione dei candidati, al di fuori dei casi di pubblicazione sul sito internet di Trentino Riscossioni Spa, specificati all'art. 5, avverrà mediante l'utilizzo dei recapiti indicati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, eventualmente modificati mediante la comunicazione di cui all'art. 4.

Trentino Riscossioni Spa non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, né da mancata, tardiva o inesatta comunicazione del cambiamento dei suddetti recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, né da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 9 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI UE 2016/679 (GDPR)**

Trentino Riscossioni Spa, con sede legale in Trento, Via Jacopo Aconcio n.6, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare dei dati personali, volontariamente comunicati dai candidati, fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 (GDPR) (in breve, "Informativa").

##### **1. Identità e dati di contatto del Titolare**

Trentino Riscossioni Spa, Via Jacopo Aconcio n.6 - 38122 Trento, Email: [info@trentinoriscossionispa.it](mailto:info@trentinoriscossionispa.it), C.F. e P.IVA: 02002380224, Tel.: 0461 495520.

##### **2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO"), Via G. Gilli n.2 - 38121 Trento, Email: [dpo@tndigit.it](mailto:dpo@tndigit.it), C.F. e P.IVA: 00990320228, Tel.: 0461 800111.

### **3. Identità e dati di contatto del Responsabile esterno del trattamento dei dati**

Adecco Italia Spa, Via Tolmezzo n.15 - 20132 Milano, Tel: 02 88141, Via Gocciadoro n.20/22 – 38122 Trento, Email: trento.gocciadoro@adecco.it, Tel.: 0461 915615, C.F.: 13366030156, P.IVA 10539160969.

### **4. Categorie di dati personali trattati**

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 5, saranno trattati i dati personali che possono includere:

- a. DATI COMUNI quali informazioni personali (a titolo di esempio: nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, indirizzo email o PEC, numero di telefono);
- b. DATI PARTICOLARI/GIUDIZIARI come definiti dagli artt. 9 e 10 del GDPR (a titolo di esempio: stato inerente l'immunità da condanne, stato di salute, vedi allegato A).

### **5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica**

I dati personali dei candidati sono raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Riscossioni Spa, per valutare l'instaurazione di un eventuale rapporto di lavoro. La base giuridica del trattamento è:

- a) con riferimento ai dati comuni di cui al paragrafo 4a, l'esecuzione di misure precontrattuali di lavoro e il rispetto di disposizioni di leggi e di regolamenti, nazionali o comunitari (articolo 6, lettere b e c GDPR);
- b) con riferimento ad eventuali dati particolari di cui al paragrafo 4b, nonché alla pubblicazione di dati comuni, quali il nominativo, nell'elenco degli ammessi alla selezione e, accanto ai relativi punteggi ottenuti, nelle graduatorie di selezione ed elenchi, il consenso dei candidati (art. 9 punto 2 del GDPR).

Il conferimento dei dati da parte dei candidati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con Trentino Riscossioni Spa.

Con riferimento al paragrafo 4b, i candidati potranno decidere di non fornire il proprio consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento sino alla revoca. Resta inteso che in tali casi Trentino Riscossioni Spa non potrà dare seguito al processo di selezione.

Fermi restando obblighi di pubblicazione derivanti dal rispetto di disposizioni di leggi e di regolamenti, nazionali o comunitari, il candidato non potrà comunque richiedere, in forza del consenso prestato, la rimozione del proprio nominativo dall'elenco degli ammessi alla selezione, pubblicato né, accanto ai relativi punteggi ottenuti, dalle graduatorie di selezione ed elenchi, anch'essi pubblicati.

### **6. Categorie di destinatari dei dati personali**

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 5 i dati personali forniti dai candidati potranno essere resi accessibili:

- al personale interno del Titolare, autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- ai soggetti terzi, nominati Responsabili esterni del trattamento dei dati;
- ad autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici, nazionali ed esteri.

### **7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

### **8. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali raccolti per le finalità sopra indicate saranno trattati e conservati per periodo non superiore rispetto ai termini previsti per l'effettuazione di accessi da parte delle autorità, amministrazioni, enti ed organismi di cui al precedente paragrafo 6.

## **9. Diritti esercitabili**

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, i candidati possono esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR);
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR);
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR);
- **Diritto di limitazione** - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR);
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR);
- **Diritto di opposizione** - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR);
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo** - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I candidati potranno esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati, sopra indicato.

## **10. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei candidati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n.2 del GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

## **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Per eventuali informazioni sulla selezione si prega di rivolgersi a Trentino Riscossioni Spa (dott. Paolo Monti, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 12.45, tel. 0461/495535).

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Osler.

Trento, 5 novembre 2019

IL DIRIGENTE DELEGATO

- dott. Alessandro Osler –

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. che sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

## **Allegato A**

### **TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

#### **E DETERMINAZIONE DELLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI**

**(art. 5, comma 4 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 25 D.P.P. 22-102/Leg. 12 ottobre 2007, art. 49, comma 5 L.P. 3 aprile 1997, n.7)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO TRENTINO RISCOSSIONI SPA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio presso Trentino Riscossioni Spa (per meno di un anno), la Provincia Autonoma di Trento o presso altre amministrazioni pubbliche (come da elenco delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della L. n.196/2009);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso (in caso di possesso di più titoli di studio idonei, il candidato ha facoltà di scelta del punteggio da comunicare).

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.