

CAPITOLATO DI ONERI

Servizi richiesti

La società affidataria dello svolgimento dei servizi richiesti, deve mettere a disposizione un proprio collaboratore che abbia tutti i requisiti previsti per la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dall'art 32 del d.lgs81/08. Tale collaboratore deve, inoltre, avere una esperienza complessiva, come RSPP, di almeno 3 anni con incarichi della durata non inferiore all'anno.

Il servizio richiesto è la copertura del ruolo di RSPP secondo quanto previsto dall'art 33 del D.Lgs 81/08.

Di seguito s'indicano alcune delle attività ricomprese nel citato art 33 ed altre integrative dello stesso, da svolgersi secondo le indicazioni sotto esplicitate.

- Partecipazione ad una riunione di presentazione e conoscenza con la parte Datoriale (da svolgersi entro 10 giorni dall'affidamento dell'incarico).
- Redazione, previa sopralluoghi specifici, del Documento di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dall'art. 28 del citato Decreto legislativo. Considerando la tipologia dell'attività svolta dalla Società committente, si chiede siano valutati distintamente i luoghi di lavoro (accessi, uffici, scale ... ecc) e le attività lavorative svolte dai lavoratori, con particolare riferimento all'attività al videoterminale e a quella dei lavoratori che svolgono le attività di sportello in favore degli utenti.
Tale documento dovrà essere realizzato entro 2 mesi dal conferimento dell'incarico.
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi incendio entro 4 mesi dall'affidamento dell'incarico.
- Partecipazione alla riunione periodica, art 35 del D. Lgs 81/08 e verbalizzazione della stessa entro 15 gg. dallo svolgimento della stessa.
- Svolgimento di almeno un sopralluogo presso la sede di lavoro del committente per ogni anno della durata del contratto, con successiva redazione di specifico verbale, da consegnare a T.R entro 15 giorni dallo svolgimento del sopralluogo.
- Redazione eventuali DUVRI, ai sensi dell'art 26 del D. Lgs 81/08 (da realizzare prima dell'eventuale inizio dei lavori / servizi/forniture).
- Proporre annualmente il piano di informazione e formazione dei lavoratori, in tempo utile da consentire a TR di iscrivere i dipendenti ai corsi realizzati da TSM. Fornire eventuale informazione ai lavoratori (tempestivamente in caso di necessità)
- Organizzazione o partecipazione, qualora la si svolgesse in accordo e collaborazione con altre strutture provinciali operanti nel Palazzo Centro Europa, della prova di emergenza antincendio. Secondo le tempistiche concordate fra le varie parti.
- Eventuale consulenza specialistica in merito di questioni riguardanti la materia prevenzionistica (disponibilità entro 3 gg. dalla chiamata) .
- Redazione valutazione stress lavoro correlato da svolgersi al terzo anno di incarico.