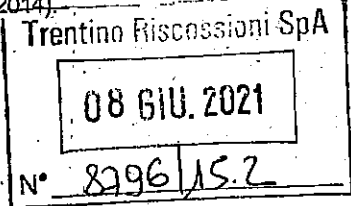




Il presente **Format** è stato adattato secondo quanto disposto dal **Garante per la Protezione dei Dati Personali** con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).



INFORMAZIONI PERSONALI Gabriele Negherbon

POSIZIONE OCCUPAZIONE Membro Organismo di Vigilanza Trentino Riscossioni S.p.a.
ATTIVITÀ PROFESSIONALE Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI Laurea in Economia Politica presso la facoltà di Economia e Commercio di Trento

ESPERIENZA PROFESSIONALE [REDACTED]

Da 2010 ad Oggi **Studio Negherbon**
 MALE' (TN)
TITOLARE
 Attività : STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Da 2005 a 2010 **Studio leonardi**
 CLES (TN)
COLLABORATORE DI STUDIO
 Attività: STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Da 2002 a 2004 **Studio Salvetta**
 TRENTO
PRATICANTE DOTTORÉ COMMERCIALISTA
 Attività: STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Da 2000 a 2001 **Cassa di risparmio di Trento e Rovereto (Unicredit Banca)**
 TRENTO
IMPIEGATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2006 **Revisore legale iscritto al N. 140243 dell'albo nominato con provvedimento del 21/06/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 34 del 05/05/2006 IV serie Speciale**

Gennaio 2006 **Albo dei dottori Commercialisti e d esperti contabili di Trento e Rovereto iscritto al n. 474 sez..A**

Anno Accademico 1996-1997 **Laurea in Economia Politica Presso la facoltà di economia e commercio di trento**

Anno scolastico 1991-1992 **Maturità scientifica presso il Liceo scientifico B.Russel di Cles (TN)**

Lingua madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	intermedio	intermedio	Base	Base	Base
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	Intermedio	intermedio	Base	Base	Base
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali **Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza professionale**

Competenze informatiche **Buona padronanza del sistema operativo Windows e relativi applicativi**

Patente di guida **PATENTE B**

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 e Trattamento dati personali Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

L'estensore del CV non dovrà apporre la firma.
 Tale misura è adottata a tutela e difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del GDPR 679/2016.