

CURRICULUM VITAE  
AVVOCATO  
DAVID COLOMBO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo	Via Piero della Francesca, n. 42 - 20154 - Milano
Mobile	+39 339.4126518
Telefono	+39 031.68.71.050 - +39 02.45.47.44.77
Fax	+39 031.68.71.051
E-mail	<a href="mailto:d.colombo@cfassociati.com">d.colombo@cfassociati.com</a>
PEC	<a href="mailto:david.colombo@milano.pecavvocati.it">david.colombo@milano.pecavvocati.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 Maggio 1976
Stato civile	Coniugato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Maggio 2007 - OGGI	<b>Studio Legale Associato Colombo - Freti</b> 20122 MILANO - Via Podgora, 13 - 22100 COMO - Via Mentana 26/A Principali aree di competenza: Diritto civile - Diritto commerciale - Diritto del Lavoro - Diritto delle assicurazioni - Diritto sanitario e farmaceutico
Febbraio 2009 - OGGI	Consulente <b>MEDIOLANUM CARDIO RESEARCH S.R.L.</b> Via Tranquillo Cremona, 10 20092 Cinisello Balsamo - Milano, Italy. Assistenza legale in ambito di normativa farmaceutica e contrattualistica legata a sperimentazioni con dispositivi medici
Aprile 2013- OGGI	Fiduciario esterno <b>MILANO SERRAVALLE MILANO TANGENZIALI S.P.A.</b> Via Del Bosco Rinnovato 4/a Assago (MI), Italy. Assistenza legale nel contenzioso civile.
Maggio 2007 - Dicembre 2011	Consulente <b>SANOFI-AVENTIS S.P.A.</b> Viale Bodio 37/b 20158 Milano, Italy. Assistenza legale in ambito di normativa farmaceutica e contrattualistica legata a sperimentazioni cliniche.
Gennaio 2007-Aprile 2007	<b>Studio legale dell'Avv. Alessandro Moruzzo</b>

MILANO - Via Curtatone, 6.

Maggio 2004-Dicembre 2006

**Studio legale dell'Avv. Marco Mancuso**

MILANO - Viale Monte Nero, 82.

**PRINCIPALI ATTIVITÀ E AREE DI  
COMPETENZA**

Diritto Civile - Assistenza e consulenza alle imprese in materia contrattuale. In particolare:

- a) individuazione della tipologia contrattuale più adatta alle esigenze concrete dell'impresa, previa analisi e valutazione dei rischi e delle potenzialità per il Cliente;
- b) conduzione delle trattative e delle negoziazioni con la controparte che precedono la stesura del contratto;
- d) predisposizione e redazione del contratto, delle condizioni generali e particolari e di tutta la modulistica contrattuale (modulo d'ordine, informative, etc.).
- f) eventuale revisione del contratto
- g) assistenza nella fase eventuale dello scioglimento o estinzione del contratto (recesso, risoluzione, etc.).
- h) assistenza e consulenza in ambito di rapporti con istituti di credito (anomalie e illeciti bancari).

Assistenza nell'attività di recupero del credito con analisi e valutazione preventiva dell'esistenza di adeguati cespiti patrimoniali, aggredibili.

Diritto delle Assicurazioni - Pluriennale esperienza nel diritto delle assicurazioni e dell'infortunistica stradale, assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale in ambito di polizze assicurative.

Diritto del Lavoro - Assistenza e consulenza in vertenze lavorative. Stesura di contratti di lavoro subordinato e/o autonomo. Stesura di contratti di lavoro lavoro speciali e/o atipici (part-time; contratti di lavoro a progetto a termine etc.).

Diritto Sanitario e Farmaceutico - Esperienza nella gestione di sinistri di medical malpractice e responsabilità sanitaria.

Consolidata esperienza nella stesura di contratti legati all'attività di sperimentazione clinica.

In particolare:

Negoziazione e redazione di contratti di sperimentazione clinica e/o contratti di comodato e/o relativi atti integrativi/di modifica (studi di fase I-IV e studi osservazionali) tra Sponsor e/o Organizzazioni di Ricerca a Contratto ("CRO") con Centri sperimentali ovvero tra Sponsor e/o CRO con Enti, Laboratori ecc. , ai fini della gestione di attività correlate ad una sperimentazione clinica.

Negoziazione e redazione di accordi quadro tra Sponsor e CRO.

Assistenza nella redazione di modelli di Consenso informato e consenso al trattamento dei dati personali. Accordi di segretezza.

Supporto nell'attività di interfaccia con le autorità per agevolare e velocizzare l'iter amministrativo di avviamento degli Studi clinici, discussione dei contenuti di documenti quali consenso informato, certificato assicurativo, ecc.

Supporto nella redazione di contratti di consulenza e incarichi (relativi a Investigators' Meetings, Advisory Boards, etc).

## ISTRUZIONE

Marzo 2004 Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi dell'Insubria (CO).  
Luglio 1995 Diploma di geometra, I.T.G. Bovara (LC).

## FORMAZIONE PROFESSIONALE E CORSI DI AGGIORNAMENTO

Iscrizione Albo Avvocati 2010.  
Conclusione del biennio di pratica forense 2006.  
Abilitazione al patrocinio 2005.

Partecipazione al Seminario intensivo organizzato da Temas S.r.l. in data 27/01/10 dal titolo:

### **"Contratti nella Sperimentazione Clinica"**

(Relatori Avv. Sonia Seletti Studio Legale Astolfi e Associati e Dr.ssa Elena Testa Principal Clinical Contract Specialist PPD Italy S.r.l.)

Partecipazione al Seminario organizzato da ISMO S.r.l. dal 20/05/08 al 21/05/2008 dal titolo:

### **"La capacità di negoziare"**

(Relatori Dr.ssa Maria Giovanna Garuti - Dr. Francesco Di Ciò)

Partecipazione a numerosi altri seminari/corsi frequentati organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, tra cui:

- Il risarcimento del danno alla persona nel Codice delle Assicurazioni
- La nuova disciplina dell'indennizzo diretto
- Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro- D.Lgs 81/08
- Deontologia e Procedimento Disciplinare
- Previdenza forense
- Uno sguardo generale alla riforma del processo civile
- L'applicazione delle Imposte tra doveri di giustizia e obiettivi di massimizzazione del gettito.
- L'arbitrato commerciale internazionale
- I lavoratori atipici nelle professioni - partite iva, lavoratori a progetto e aspetti previdenziali
- START UP il business dei giovani

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE)  
INGLESE (CONOSCENZA INTERMEDIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Acrobat Reader, Internet, posta elettronica (Outlook Express).

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva. Capacità di lavorare in gruppo maturata in contesti lavorativi in cui risulta indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività sportive, nuoto, sci, calcio, trekking.
POLIZZA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE	Polizza n. 290136524 emessa da GENERALI ITALIA S.P.A.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio civile prestato presso Casa di Riposo "Fondazione Giuseppina Prina Onlus" - "Ca' Prina" di Erba (CO) P.zza Prina, 1

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03**

Milano, 18 Ottobre 2016

Firma 