



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 620

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Atto organizzativo per la definizione delle competenze e dell'organizzazione dell'Ufficio Stampa della Provincia. Direttive agli enti strumentali pubblici e privati della Provincia per il perseguimento delle finalità di cui al comma 2 bis, art. 38 l.p. n. 6/1990. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa per la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa.

Il giorno **23 Aprile 2021** ad ore **08:17** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**

**MARIO TONINA**

**ASSESSORE**

**MIRKO BISESTI**

**ROBERTO FAILONI**

**MATTIA GOTTARDI**

**STEFANIA SEGNANA**

**ACHILLE SPINELLI**

**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PAOLO NICOLETTI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

L'articolo 38, comma 1, della legge provinciale 23 febbraio 1990, n. 6 autorizza la Giunta provinciale a costituire un ufficio per le attività di informazione e stampa della Provincia posto alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia.

La definizione delle competenze dell'Ufficio e l'incardinamento dello stesso nell'ambito delle strutture organizzative provinciali è demandata, ai sensi del medesimo comma 1, ad atto organizzativo della Provincia. All'Ufficio Stampa risulta preposto, con provvedimento della Giunta provinciale, ai sensi del comma 2 del citato art. 38 e per la durata del contratto, un giornalista assunto secondo le disposizioni dell'art. 77 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12, che assume anche le funzioni, i compiti e le responsabilità di dirigente di servizio.

L'articolo 10 della legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 (Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021) ha introdotto il comma 2 bis all'articolo 38 della citata l.p. n. 6/1990. Il comma in parola prevede che la Provincia, per garantire livelli uniformi di informazione pubblica e per perseguire una razionalizzazione della spesa e una semplificazione organizzativa, promuove una gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa svolte dagli enti strumentali pubblici e privati. Stabilisce inoltre che le predette finalità sono perseguite nell'ambito di direttive, anche vincolanti. Relativamente agli enti strumentali diversi da quelli pubblici, il comma prevede che le attività in parola sono svolte previa stipula di una specifica convenzione, che definisce anche i rapporti finanziari e organizzativi.

Dispone infine che gli obiettivi del comma sono realizzati anche con una ridefinizione della dotazione organica del personale a prescindere dai limiti previsti dalle disposizioni provinciali vigenti.

Con la deliberazione n. 1000 di data 1 luglio 2019, nelle more dei necessari approfondimenti organizzativi, normativi e procedurali concernenti la revisione generale delle attività di informazione, agli enti strumentali pubblici e privati è stata data indicazione di sospendere le procedure programmate volte all'acquisizione di professionalità nel campo dell'informazione e comunicazione.

Premesso quanto sopra e visti anche gli esiti della ricognizione del personale dipendente presso gli enti strumentali pubblici e privati della Provincia addetto all'attività di comunicazione e/o all'attività giornalistica, svolta dal Servizio per il Personale a fine anno 2019, si ritiene ora necessario dare concreta applicazione alle previsioni di cui al comma 2 bis del citato art. 38.

Al fine di creare le migliori condizioni per il perseguimento degli obiettivi in materia di informazione e stampa declinati al comma 2bis, art. 38 l.p. n. 6/1990, si propone di aggiornare la declaratoria dell'Ufficio Stampa della Provincia e contestualmente di incardinare l'Ufficio medesimo presso la Presidenza della Provincia.

L'attuale declaratoria dell'Ufficio Stampa della Provincia è rinvenibile nell'Allegato B) alla deliberazione n. 1444 di data 2 giugno 2009 con la quale la Giunta provinciale, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 29, comma 4, e 30, comma 1, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m., recepiva i contenuti del D.P.P. 26 gennaio 2009, n. 3-5/Leg. recante le attribuzioni delle strutture organizzative della Provincia. I compiti attualmente posti in capo all'Ufficio Stampa della Provincia risultano essere i seguenti:

- provvede all'espletamento dei compiti connessi all'informazione generale e alla documentazione dell'attività della Giunta provinciale e della Provincia autonoma di Trento;
- promuove ed attua il coordinamento dei compiti svolti nell'ambito del settore delle informazioni e delle attività di stampa, anche attraverso la progettazione di campagne di comunicazione sulle iniziative provinciali di interesse pubblico, e cura altresì la relativa attività editoriale. Sovrintende alla raccolta del materiale video-fotografico, dei relativi archivi e raccolte;
- gestisce il Centro audiovisivi e il portale della Provincia autonoma di Trento.

Al fine di corrispondere a quanto previsto dal citato comma 2 bis dell'art. 38 della l.p. n. 6/1990, la nuova declaratoria dell'Ufficio stampa, che si propone di approvare, è la seguente:

- provvede all'espletamento dei compiti connessi all'informazione generale e alla documentazione dell'attività della Giunta provinciale, coordinando l'attività comunicativa delle strutture provinciali e degli enti strumentali pubblici e privati
- cura l'attività editoriale della Provincia attraverso la progettazione e pubblicazione di riviste cartacee e on-line, newsletter e supporti fisici e digitali comprese le produzioni radio televisive e sul web, nonché le attività comunicative sviluppate per i social-network
- garantisce su mandato della Giunta provinciale il supporto stampa ad eventi e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione e dai suoi enti strumentali, curando la strategia di diffusione delle informazioni presso i media e valutandone la portata ed il risultato
- promuove ed attua il coordinamento dei compiti svolti nell'ambito del settore delle informazioni e delle attività di stampa, anche attraverso la progettazione di campagne di comunicazione sulle iniziative provinciali di interesse pubblico, e cura altresì la relativa attività editoriale
- sovrintende alla raccolta del materiale video-fotografico, dei relativi archivi e raccolte
- si avvale del "Tavolo della comunicazione" per garantire la funzione di coordinamento stabilita dalla Giunta provinciale
- provvede all'acquisto di beni e servizi connessi all'attività di informazione della Provincia
- collabora con la struttura competente nella ideazione e gestione del portale della Provincia autonoma di Trento per gli aspetti informativi e comunicativi.

Per quanto riguarda le attività già di competenza dell'Ufficio Stampa riguardanti il "Centro audiovisivi Format" e il sito web della Provincia, si procederà all'attribuzione della rispettiva competenza al Servizio attività culturali e al Servizio ICT e trasformazione digitale, a far data dall'1 maggio 2021.

Si propone altresì di approvare, con il presente atto deliberativo:

- le specifiche direttive rivolte agli enti strumentali pubblici e privati della Provincia al fine di facilitare il perseguimento delle suddette finalità;
- lo schema di protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento ed i suoi enti strumentali privati per la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa. Relativamente agli enti strumentali pubblici si procederà con uno scambio di corrispondenza con contenuti analoghi al protocollo d'intesa approvato con questo atto.

Con successivo provvedimento saranno adottate le disposizioni necessarie a garantire all'Ufficio Stampa un'adeguata struttura organizzativa di supporto amministrativo-contabile.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- viste le norme e gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

### d e l i b e r a

- 1) di approvare, secondo quanto esposto nelle premesse, a decorrere dal 1° maggio 2021, l'atto organizzativo dell'Ufficio Stampa ai sensi dell'art. 38 della l.p. n. 6 del 1990 con la definizione delle competenze secondo il contenuto di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di incardinare l'Ufficio Stampa della Provincia presso la Presidenza;
- 3) di confermare la funzione di coordinamento del cosiddetto "Tavolo della comunicazione" istituito con deliberazione n. 558 del 2011, autorizzando il Responsabile dell'Ufficio Stampa a disporre in situazioni emergenziali quanto necessario per la migliore organizzazione dell'attività informativa, anche tramite il coinvolgimento delle strutture informative e relativi giornalisti degli enti strumentali pubblici e privati;
- 4) di approvare le direttive agli enti strumentali pubblici e privati della Provincia per la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa ai sensi del comma 2 bis art. 38 l.p. n. 6/1990 secondo il contenuto di cui all'Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di approvare lo schema di protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e i suoi enti strumentali privati per la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa secondo il contenuto di cui all'Allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che relativamente agli enti strumentali pubblici si procederà secondo quanto indicato in premessa;
- 6) di autorizzare il Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale a sottoscrivere i protocolli di cui al punto 5) e a concordare con gli enti strumentali pubblici i medesimi contenuti e modalità di cui ai citati protocolli;

- 7) di adottare le ulteriori disposizioni in premessa relativamente al “Centro audiovisivi Format” e al sito web della Provincia;
- 8) di rinviare a specifiche direttive annuali le determinazioni in ordine alla spesa relativa al personale provinciale messo a disposizione presso gli enti strumentali per le finalità oggetto del presente provvedimento.

Adunanza chiusa ad ore 10:17

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato A)

002 Allegato B)

003 Allegato C)

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRETTORE GENERALE  
Paolo Nicoletti

Allegato A)

## **Declaratoria Ufficio Stampa**

L'Ufficio stampa:

- provvede all'espletamento dei compiti connessi all'informazione generale e alla documentazione dell'attività della Giunta provinciale, coordinando l'attività comunicativa delle strutture provinciali e degli enti strumentali pubblici e privati
- cura l'attività editoriale della Provincia attraverso la progettazione e pubblicazione di riviste cartacee e on-line, newsletter e supporti fisici e digitali comprese le produzioni radio televisive e sul web, nonché le attività comunicative sviluppate per i social-network
- garantisce su mandato della Giunta provinciale il supporto stampa ad eventi e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione e dai suoi enti strumentali, curando la strategia di diffusione delle informazioni presso i media e valutandone la portata ed il risultato
- promuove ed attua il coordinamento dei compiti svolti nell'ambito del settore delle informazioni e delle attività di stampa, anche attraverso la progettazione di campagne di comunicazione sulle iniziative provinciali di interesse pubblico, e cura altresì la relativa attività editoriale
- sovrintende alla raccolta del materiale video-fotografico, dei relativi archivi e raccolte
- si avvale del "Tavolo della comunicazione" per garantire la funzione di coordinamento stabilita dalla Giunta provinciale
- provvede all'acquisto di beni e servizi connessi all'attività di informazione della Provincia
- collabora con la struttura competente nella ideazione e gestione del portale della Provincia autonoma di Trento per gli aspetti informativi e comunicativi.

## **Organizzazione dell'Ufficio Stampa**

L'Ufficio stampa è internamente articolato in aree operative coerenti con le funzioni della comunicazione istituzionale, della promozione e dei servizi pubblici nonché delle attività amministrative a supporto delle stesse, secondo un piano editoriale elaborato dal responsabile della struttura ed approvato dalla Giunta.

In linea generale, le attività di comunicazione sono finalizzate al raggiungimento di una pluralità di obiettivi, a garanzia del diritto di ogni cittadino ad essere informato sulle iniziative e sulle opportunità promosse dall'Amministrazione e, contemporaneamente, della reputazione e promozione dell'immagine della stessa, attraverso la valorizzazione delle buone pratiche e delle eccellenze sviluppate dal territorio.

Le attività previste in questo atto sono organizzate dal Responsabile dell'Ufficio Stampa in modo da rispondere alle necessità della Provincia e dei suoi Enti strumentali pubblici e privati.

A tale scopo il Responsabile dell'Ufficio stampa:

1. su mandato della Giunta, propone al Dipartimento competente in materia di organizzazione e personale: i) la stipula con gli Enti strumentali privati di specifici protocolli d'intesa redatti secondo lo schema indicativo riportato all'allegato C), che definiscono i rapporti organizzativi e finanziari che ne conseguono; ii) la definizione di accordi, tramite scambio di corrispondenza, con gli Enti strumentali pubblici con contenuti analoghi ai protocolli d'intesa citati, per definire modalità organizzative ed obiettivi comuni;
2. può richiedere al Dipartimento competente in materia di personale la messa a disposizione, presso gli Enti di cui al punto 1., di personale già assegnato all'Ufficio stampa;
3. in situazioni di necessità e di emergenza o per garantire l'effettuazione del servizio informativo in occasione di eventi o manifestazioni, su mandato del Presidente della Provincia, organizza le attività professionali del personale giornalistico messo a disposizione di altri Servizi o Enti strumentali per assicurare un adeguato flusso informativo;
4. individua un vice responsabile dell'Ufficio Stampa, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento e lo coadiuva nelle attività dell'Ufficio.

Per il coordinamento delle attività di informazione di cui sopra, il Responsabile dell'Ufficio stampa si avvale di un "Tavolo della comunicazione" cui è chiamato a partecipare il personale giornalista assegnato all'Ufficio o ad altri Servizi nonché agli Enti strumentali, secondo quanto previsto da apposito regolamento interno o dai protocolli di cui all'allegato C).

Per l'area amministrativa e di supporto, la Giunta provinciale procede alla costituzione di un apposito ufficio incardinato nell'Ufficio Stampa.

Allegato B)

**Direttive agli enti strumentali pubblici e privati della Provincia per la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa ai sensi del comma 2 bis art. 38 l.p. n. 6/1990.**

Premesso che l'Ufficio stampa della Provincia:

- provvede all'espletamento dei compiti connessi all'informazione generale e alla documentazione dell'attività della Giunta provinciale, coordinando l'attività comunicativa delle strutture provinciali e degli enti strumentali pubblici e privati
- cura l'attività editoriale della Provincia attraverso la progettazione e pubblicazione di riviste cartacee e on-line, newsletter e supporti fisici e digitali comprese le produzioni radio televisive e sul web, nonché le attività comunicative sviluppate per i social-network
- garantisce su mandato della Giunta provinciale il supporto stampa ad eventi e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione e dai suoi enti strumentali, curando la strategia di diffusione delle informazioni presso i media e valutandone la portata ed il risultato
- promuove ed attua il coordinamento dei compiti svolti nell'ambito del settore delle informazioni e delle attività di stampa, anche attraverso la progettazione di campagne di comunicazione sulle iniziative provinciali di interesse pubblico, e cura altresì la relativa attività editoriale
- sovrintende alla raccolta del materiale video-fotografico, dei relativi archivi e raccolte
- si avvale del "Tavolo della comunicazione" per garantire la funzione di coordinamento stabilita dalla Giunta provinciale
- provvede all'acquisto di beni e servizi connessi all'attività di informazione della Provincia
- collabora con la struttura competente nella ideazione e gestione del portale della Provincia autonoma di Trento per gli aspetti informativi e comunicativi.

gli enti strumentali privati stipulano con la Provincia i protocolli d'intesa secondo lo schema indicativo di cui all'allegato C) e partecipano alla relativa spesa secondo quanto indicato nelle direttive annuali per la gestione del bilancio.

Relativamente agli enti strumentali pubblici i contenuti dello schema di protocollo d'intesa di cui all'allegato C) saranno, se necessari, condivisi con scambio di corrispondenza.

Sono escluse da quanto in oggetto le istituzioni scolastiche e formative.

Allegato C)

**SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO ED I SUOI ENTI STRUMENTALI PRIVATI PER LA GESTIONE UNITARIA E COORDINATA DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E STAMPA E LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE.**

**Tra le parti**

(1) **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**, con sede legale in Trento, Piazza Dante n. 15, codice fiscale n. 00337460224, di seguito più brevemente denominata "Provincia", rappresentata da:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente generale del Dipartimento Organizzazione, Personale e Affari generali della Provincia autonoma di Trento;

e

(2) **(NOME DELL'ENTE STRUMENTALE PRIVATO)**, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF/P.Iva \_\_\_\_\_, di seguito più brevemente denominata \_\_\_\_\_ rappresentata da:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene ed agisce nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del predetto ente/società.

**Premesso che:**

- l'art. 38, comma 2 bis, della legge provinciale 23 febbraio 1990, n. 6 e s.m. promuove la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici e privati al fine di garantire livelli uniformi di informazione pubblica e di perseguire gli obiettivi di razionalizzazione della spesa e di semplificazione organizzativa;
- a tale scopo la Giunta provinciale, con deliberazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, ha approvato l'atto organizzativo dell'Ufficio Stampa della Provincia con la definizione delle competenze secondo il contenuto di cui all'Allegato A), provvedendo, nel contempo, con l'Allegato B), a formulare apposite direttive agli enti strumentali pubblici e privati della Provincia al fine di attivare le opportune sinergie per il perseguimento delle suddette finalità attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa per gli enti strumentali privati e con specifico scambio di corrispondenza per gli enti strumentali pubblici;

- l'art. 7 della legge provinciale 29 dicembre 2005, n. 20 prevede che la Provincia autonoma di Trento possa disporre l'assegnazione temporanea di personale a soggetti privati da essa controllati;
- il citato art. 7 della legge provinciale n. 20/2005, disciplina altresì gli aspetti legati all'assunzione, da parte degli enti strumentali pubblici della Provincia e dei soggetti privati dalla stessa controllati, delle spese connesse all'assegnazione temporanea di personale della Provincia;
- la convergenza di interessi tra la Provincia ed i suoi enti strumentali pubblici e privati per il perseguimento delle finalità di cui al citato comma 2 bis art. 38 l.p. n. 6/1990 determina la necessità di instaurare rapporti di collaborazione volti a coordinare e rendere più efficace ed incisiva l'attività di informazione, pur nel rispetto dell'autonomia e dell'indipendenza delle rispettive funzioni.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula il seguente protocollo d'intesa:

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E I SUOI ENTI STRUMENTALI PRIVATI PER LA GESTIONE UNITARIA E COORDINATA DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E STAMPA E PER LA MESSA A DISPOSIZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE.**

**PARTE PRIMA  
DISPOSIZIONI GENERALI**

***Articolo 1  
Oggetto***

1. Il presente protocollo d'intesa disciplina la gestione unitaria e coordinata delle attività di informazione e stampa della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali privati e le modalità di messa a disposizione temporanea di personale provinciale presso gli enti strumentali finalizzata al raggiungimento delle medesime finalità.

***Articolo 2  
Finalità***

1. La gestione unitaria è finalizzata a garantire livelli uniformi di informazione pubblica e a perseguire gli obiettivi di razionalizzazione della spesa e di semplificazione organizzativa.

**Articolo 3**  
**Gestione unitaria delle attività di informazione e stampa**

1. L'Ufficio Stampa della Provincia opera come struttura di riferimento e di coordinamento per gli enti strumentali, al fine del perseguimento delle finalità richiamate al precedente art. 2, nell'ottica della trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di comune interesse. A tal fine l'Ufficio Stampa della Provincia fornisce il proprio supporto:
  - nella relazione diretta ed interattiva con gli organi di stampa;
  - attraverso la supervisione di comunicati stampa, note stampa e news riguardanti sia l'attività dell'ente e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione e promozione dei servizi;
  - nell'organizzazione di conferenze stampa per la presentazione delle attività e dei progetti dell'ente, anche mediante supporti multimediali;
2. Al fine di assicurare l'integrazione, il coordinamento e la razionalizzazione dei processi di informazione e stampa, la Provincia organizza la comunicazione interna in modo tale da garantire un'ampia e capillare circolazione delle informazioni.
3. L'ente partecipa al "Tavolo della comunicazione" su richiesta del Capo Ufficio Stampa.

**Articolo 4**  
**Messa a disposizione di personale**

1. Per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 2 la Provincia può attivare lo strumento della messa a disposizione di proprio personale secondo la disciplina contenuta nella parte seconda del presente protocollo d'intesa e ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 della l.p. n. 20/2005.

**PARTE SECONDA**  
**MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE**

**Articolo 5**  
**Prestazione, compiti ed obiettivi**

1. I dipendenti provinciali con mansioni di giornalista, sono messi a disposizione dell'Ente \_\_\_\_\_, nell'interesse dell'Ente stesso e della Provincia Autonoma di Trento, fino al termine delle esigenze relative alle finalità di cui all'articolo 2, o anticipatamente in relazione a eventuali cessazioni dal servizio.

Con preavviso di almeno 90 giorni (o termine più breve in caso di reciproco consenso) sia l'Ente, sia la Provincia possono chiedere l'interruzione della messa a disposizione prima della fine del periodo concordato.

### ***Articolo 6*** ***Potere direttivo e disciplinare***

1. Il potere direttivo è esercitato dall'Ente.
2. Si applica quanto previsto dall'art. 46 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.
3. I procedimenti disciplinari saranno attivati e gestiti dal Servizio per il Personale della P.A.T. su tempestiva segnalazione dei responsabili dell'Ente, secondo quanto previsto dai contratti collettivi applicabili.
4. Il personale messo a disposizione è tenuto ad aderire alle richieste del Capo Ufficio Stampa della Provincia, secondo quanto concordato con l'ente di assegnazione.

### ***Articolo 7*** ***Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni svolgimento incarichi retribuiti extralavorativi***

L'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici e le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extralavorativi compatibili con il rapporto di pubblico impiego seguono la normativa provinciale (si veda il Regolamento – Dpgp 30.11.1998 n. 39-111/Leg - e la circ. 30.11.2011 prot. n. 703165): in particolare, le autorizzazioni ex art. 47 l.p. 7/1997 sono rilasciate dal Servizio per il personale della P.A.T. previo visto, per nulla osta del responsabile dell'ente strumentale.

### ***Articolo 8*** ***Disciplina del rapporto di lavoro***

1. Al dipendente si applicano i contratti collettivi provinciali di lavoro relativi al comparto delle autonomie locali o il contratto individuale di lavoro se stipulato sulla base di contratti collettivi diversi da quello del comparto autonomie locali, fatto salvo quanto previsto dal provvedimento di assegnazione e dal presente articolo.
2. L'Ente può attribuire al dipendente eventuali compensi aggiuntivi una tantum legati ad obiettivi assegnati e/o ad eventuali compiti specialistici ovvero di eccellenza strumentale di particolare discrezionalità, autonomia e complessità, nel limite di quanto previsto dalla vigente disciplina normativa e contrattuale. Il relativo onere è comunque assunto a carico dell'ente che lo dispone.

### ***Articolo 9*** ***Luogo di lavoro***

1. Il dipendente svolge la propria prestazione sia presso l'Ente sia in altri luoghi secondo le direttive dello stesso.

**Articolo 10**  
**Sicurezza**

1. L'Ente informa il dipendente sui rischi connessi all'attività da svolgere e cura altresì la formazione circa l'uso dell'attrezzatura di lavoro.
2. L'Ente fornisce i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari alla prestazione.

**Articolo 11**  
**Rientro**

1. In caso di rientro, al dipendente è corrisposto il trattamento economico, fisso ed accessorio, spettante in relazione alla posizione giuridica rivestita.

**Articolo 12**  
**Regime previdenziale**

1. Al dipendente si continua ad applicare il regime pensionistico previsto per i dipendenti provinciali con mansioni di giornalista e il trattamento di fine rapporto in conformità delle disposizioni vigenti.

**Articolo 13**  
**Rimborso spese**

1. I rapporti finanziari tra Provincia ed Ente relativi alle spese per il personale messo a disposizione sono definiti secondo quanto stabilito dal dispositivo del provvedimento che approva il presente Protocollo d'intesa e dalle direttive annualmente approvate dalla Giunta provinciale.
2. Il rimborso delle spese per i viaggi di missione può avvenire a piè di lista direttamente a cura dell'ente strumentale. In presenza di rimborsi da assoggettare a contribuzione e tassazione, il dipendente dovrà procedere secondo le modalità già in uso presso la Provincia

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Generale del  
Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali  
della Provincia autonoma di Trento

Il Rappresentante dell'Ente

---

---

Trento, \_\_\_\_\_

Trento, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ acconsente alla propria messa a disposizione all'Ente \_\_\_\_\_ fino al termine delle esigenze.

Trento, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_