

---

**Trentino Riscossioni SpA**  
Via Jacopo Aconcio 6 – 38122 Trento  
0461 495579

trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it  
info@trentinoriscossionispa.it  
www.trentinoriscossionispa.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA**  
**COMUNITARIA, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**  
**DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER**  
**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECAPITO DELLA**  
**CORRISPONDENZA CARTACEA E IBRIDA DI TRENTINO**  
**RISCOSSIONI S.P.A.**  
**SUDDIVISO IN 2 LOTTI**

**Trasmesso per la pubblicazione nella G.U.U.E. il giorno 16 novembre 2022**  
**Publicato sul sito internet <http://www.trentinoriscossionispa.it> il giorno 21**  
**novembre 2022**

**Gara telematica n.: 113186**

**Codice CIG prevalente: 9473296B28**

**Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 22/12/2022 – ore 12.00**

## **INDICE**

### **PREMESSE**

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

DOTAZIONI TECNICHE

IDENTIFICAZIONE

#### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

DOCUMENTI DI GARA

CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI

#### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

DURATA DELL'APPALTO

OPZIONI E RINNOVI

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5. REQUISITI GENERALI**

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

REQUISITI DI IDONEITÀ

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,  
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE INDICAZIONI PER I CONSORZI DI  
COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

#### **7. AVVALIMENTO**

#### **8. SUBAPPALTO**

#### **9. GARANZIA PROVVISORIA**

#### **10. //**

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE in PIATTAFORMA COME “ALLEGATO AMMINISTRATIVO”**
  - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
  - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
  - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 14.5 //
- 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 15. OFFERTA TECNICA DA CARICARE in PIATTAFORMA COME “ALLEGATO TECNICO”**
- 16. OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE in PIATTAFORMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”**
  - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI
  - MODIFICA DI UN’OFFERTA GIÀ PRESENTATA
- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
  - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA
  - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA
  - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA
  - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE TECNICA**
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**
- 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**
- 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- 22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**
- 25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

**Trentino Riscossioni SpA**  
Via Jacopo Aconcio 6 – 38122 Trento  
0461 495579

trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it  
info@trentinoriscossionispa.it  
www.trentinoriscossionispa.it

- 26. ACCESSO AGLI ATTI**
- 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Procedura soggetta ad AVCPASS: ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.2.2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità tecnica della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS -), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che deve essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato nella Piattaforma come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

## **PREMESSE**

Con deliberazione a contrarre del Consiglio d'Amministrazione di Trentino Riscossioni S.p.A. di data 28 ottobre 2022 si è deciso di affidare i servizi postali per la gestione della corrispondenza cartacea e ibrida in uscita da Trentino Riscossioni S.p.A. e i servizi di recapito della stessa.

Trentino Riscossioni S.p.A. intende appaltare, a mezzo di procedura aperta, l'appalto di cui in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 58 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) -, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP-SRM di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it) - sezione "APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA" -, previa registrazione. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE l'OFFERTA TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate, ai sensi degli artt. 44, 58 e 60 del Codice e degli artt. 9, 16 e 17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m. - Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016) -, del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. e della L.P. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m. (in seguito L.P. n. 2/2020).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Trento [codice NUTS ITH 2].

N. Lotto	Oggetto	CIG
1	Postalizzazione ordinaria, raccomandate e gestione posta ibrida	947312915B
2	Postalizzazione Atti giudiziari	9473296B28

Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale, dott. Alessandro Osler.

Il Responsabile del Procedimento di scelta del contraente ai sensi della L.P. n. 23/1992 è la dott.ssa Elisabetta Laner.

## **1. PIATTAFORMA INFOMATICA LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature -), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e del Codice e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida Operativa (disponibile sulla Piattaforma al link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf) e allegato alla documentazione di gara).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.trentinoriscossionispa.it](http://www.trentinoriscossionispa.it), che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa" (disponibile sulla Piattaforma e reperibile al link [http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf) e allegato ai documenti di gara), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

È inoltre necessario essere registrati alla Piattaforma di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento. L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto ad iscriversi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese\\_e\\_professionist/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/imprese_e_professionist/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395) cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell’ambito dei beni o servizi”.

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

### **NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria l’iscrizione alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l’iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (NON l’abilitazione al mercato elettronico – ME-PAT).

Nella Home page della piattaforma si legge: << 1) Per quanto riguarda i Beni e Servizi: l’utilizzo di due moduli online, uno dedicato all’abilitazione e al rinnovo/cancellazione bandi del mercato elettronico ME-PAT; un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio, riservato alle gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico ME-PAT. >>

Per l’iscrizione alla piattaforma e per partecipare alla procedura di gara in oggetto è necessario procedere con il secondo modulo (<<un altro dedicato alla registrazione al servizio e-procurement Mercurio>>).

Da informazioni assunte presso il gestore del sistema risulta che per l’effettuazione dell’iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore del sistema, sono richieste operazioni che il gestore del sistema effettua esclusivamente da remoto e che già nella giornata successiva all’invio della richiesta di iscrizione è possibile accedere alla piattaforma telematica.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’abilitazione di cui al paragrafo 1.2 tramite ID e password.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato nella Home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

### **NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all’utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00) e la email [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it).

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall’estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse

devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara pubblicato sulla GUUE;
- il presente Disciplinare di gara e i suoi allegati come sotto riportati;
- il fac-simile di istanza di partecipazione (modelli "A1, A2") - lotto n.1 e n.2;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da presentare per la partecipazione alla gara - lotto n.1 e n.2;
- il Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa – con relativo allegato Tab. A e le istruzioni per la nomina a Responsabile del trattamento dati - lotto n.1 e n.2;
- il Capitolato speciale d'appalto - parte tecnica - lotto n.1 e n.2;
- l'Allegato A "Punti di giacenza" - lotto n.1 e n.2;
- lo Schema di offerta tecnica - lotto n.1 e n.2;
- lo Schema di offerta economica - lotto n.1 e n.2;
- il modello di sottoscrizione della fideiussione - lotto n.1 e n.2;
- la documentazione ulteriore da presentare da parte dell'aggiudicatario - lotto n.1 e n.2;
- la Guida operativa.

La documentazione integrale di gara è disponibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma SAP-SRM, sezione APPALTI AD EVIDENZA PUBBLICA, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sulla Piattaforma i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto - Documentazione appalto - Allegati" si possono aprire/scaricare le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione.

Si informano gli operatori economici che la documentazione di gara è rinvenibile anche sul sito internet [www.trentinoriscossionispa.it](http://www.trentinoriscossionispa.it), che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia Autonoma di Trento (SICOPAT).

### **CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **7 dicembre 2022**, all'interno del sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua

italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema sezione “Documentazione appalto” e sul sito istituzionale [www.trentinoriscossionispa.it](http://www.trentinoriscossionispa.it), con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, assieme alla relativa documentazione, sono caricate nella piattaforma di gara SAP-SRM (sezione “Documentazione appalto”). Contestualmente detti atti sono altresì pubblicati sul sito internet [www.trentinoriscossionispa.it](http://www.trentinoriscossionispa.it), con le medesime modalità di cui al paragrafo precedente.

**Si invitano pertanto sin d’ora i concorrenti a visionare costantemente detti applicativi.** Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, di cui alla presente procedura, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 25 della L.P. n. 2/2016 e all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it](mailto:trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*Ai fini della prevenzione della corruzione e garanzia di legalità:*

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal disciplinare quale responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Presidente di gara, nonché il Responsabile del procedimento;*
- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;*
- il concorrente si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi;*
- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto di gara, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Trentino Riscossioni S.p.A.. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.*

*Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

<b>Numero del lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>
1	Postalizzazione ordinaria, raccomandate e gestione posta ibrida
2	Postalizzazione atti giudiziari

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### **Lotto 1**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di erogazione dei servizi postali relativi alla postalizzazione ordinaria, delle raccomandate e alla gestione della posta ibrida</i>	64112000-4	P	1.163.239,53
<b>A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>C) importo in Euro dell'eventuale rinnovo per un periodo di tre anni</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>D) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>C) + D) importo totale in € dell'eventuale rinnovo per un periodo di tre anni</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>A + B) + (C + D) importo complessivo in Euro per il periodo di 6 anni</b>				<b>2.326.479,06</b>
<b>E) importo eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 12 Mesi con eventuale opzione</b>				<b>581.619,77</b>
<b>F) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00</b>
<b>E) + F) Importo totale in € dell'eventuale proroga tecnica (massimo 12 mesi)</b>				<b>581.619,77</b>
<b>G) Importo per l'opzione relativa al periodo di 3 anni</b>				<b>581.619,77</b>
<b>H) Importo per l'opzione relativa ai 3 anni di rinnovo (eventuali)</b>				<b>581.619,77</b>
<b>I) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>G) + H) + I) Importo totale in € dell'eventuale opzione</b>				<b>1.163.239,53</b>
<b>(A + B) + (C + D) + (E + F) + (G + H + I) Valore massimo stimato dell'appalto (per 6 anni e 12 mesi + eventuale opzione)</b>				<b>3.314.507,05 €</b>

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende è pari a 0,00 (zero). L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio di Trentino Riscossioni S.p.A..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per il singolo lotto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 2.949.387,3, calcolati sulla base di quanto indicato nella Delibera a contrarre.

**Lotto 2**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	<i>Servizio di erogazione dei servizi postali relativi alla postalizzazione ordinaria, delle raccomandate e alla gestione della posta ibrida</i>	64112000-4	P	5.841.440,7
<b>A) Importo totale in Euro soggetto a ribasso</b>				<b>5.841.440,70</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>5.841.440,7</b>
<b>C) importo in Euro dell'eventuale rinnovo per un periodo di tre anni</b>				<b>5.841.440,70</b>
<b>D) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>C) + D) importo totale in € dell'eventuale rinnovo per un periodo di tre anni</b>				<b>5.841.440,70</b>
<b>A + B) + (C + D) importo complessivo in Euro per il periodo di 6 anni</b>				<b>11.682.881,40</b>
<b>E) importo eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di 12 Mesi con eventuale opzione</b>				<b>2.920.720,35</b>
<b>F) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>E) + F) Importo totale in € dell'eventuale proroga tecnica (massimo 12 mesi)</b>				<b>2.920.720,35</b>
<b>G) Importo per l'opzione relativa al periodo di 3 anni</b>				<b>2.920.720,35</b>
<b>H) Importo per l'opzione relativa ai 3 anni di rinnovo (eventuali)</b>				<b>2.920.720,35</b>
<b>I) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>00,00</b>
<b>G) + H) + I) Importo totale in € dell'eventuale opzione</b>				<b>5.841.440,70</b>

<b>(A + B) + (C + D) + (E + F) + (G + H + I) Valore massimo stimato dell'appalto (per 6 anni e 12 mesi + eventuale opzione)</b>	<b>20.445.042,45 €</b>
---	------------------------

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende è pari a 0,00 (zero). L'appalto è finanziato con fondi attinti al bilancio di Trentino Riscossioni S.p.A.. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per il singolo lotto comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 5.155.671,8, calcolati sulla base di quanto indicato nella Delibera a contrarre.

### **DURATA DELL'APPALTO**

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale - parte amministrativa - il contratto ha la durata di anni tre a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso.

### **OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a) della L.P. n. 2/2016 nei casi di seguito indicati.

#### **Opzione di rinnovo**

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale - parte amministrativa – Trentino Riscossioni si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo di tre anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario. L'opzione di rinnovo è riservata in via esclusiva alla stazione appaltante ed avviene agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario.

#### **Opzione di proroga tecnica**

A norma dell'art. 7 del Capitolato speciale - parte amministrativa - la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. Si indica una durata massima pari a dodici mesi. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti o condizioni.

#### **Opzione di aumento**

A norma dell'art. 8 del Capitolato speciale – parte amministrativa, il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art. 27 comma 2 lett. a) della L.P. 2/2016 e s.m., nel caso di eventuale attivazione dell'opzione relativa ad un aumento delle prestazioni (per quantità o per diverse tipologie di spedizione) nei limiti del 50% dell'importo contrattuale con riferimento ai singoli lotti n.1, e n. 2. Il corrispettivo dovuto farà riferimento alle singole voci che compongono l'offerta economica presentata nel caso di variazioni dovute ad un aumento dei quantitativi di avvisi di pagamento gestiti,

nel caso di tipologie di spedizione non previsti al momento della presente gara d'appalto, il prezzo unitario sarà definito in base all'offerta presentata dall'appaltatore a seguito di richiesta di Trentino Riscossioni. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di rivolgersi ad altro fornitore. L'opzione è esercitata in via esclusiva da Trentino Riscossioni e l'Appaltatore in caso di richiesta è tenuto ad ottemperare entro i termini sopra indicati.

Il contratto di appalto potrà essere modificato per il lotto 1 un importo di Euro 581.619,76 (relativamente alla durata dei primi 3 anni ) e di ulteriori Euro 581.619,76 (per ulteriori 3 anni, nel caso l'Amministrazione eserciti la facoltà di rinnovo), il contratto di appalto potrà essere modificato per il lotto 2 un importo di Euro 2.920.720,35 (relativamente alla durata dei primi 3 anni ) e di ulteriori Euro 2.920.720,35 (per ulteriori 3 anni, nel caso l'Amministrazione eserciti la facoltà di rinnovo) nell'eventualità in cui dovessero aggiungersi, rispetto all'esistente, nuovi Enti soci di Trentino Riscossioni S.p.A. (la cui gestione inciderà sia sul numero degli avvisi di pagamento da recapitare mediante posta ordinaria che mediante atto giudiziario) e/o nuove apparecchiature di rilevamento delle infrazioni del Codice della Strada. Anche a parità di Enti soci la quantità di avvisi di pagamento potrebbe variare a seguito di nuovi atti da notificare quali ad es. sollecito di pagamento del piano di rateazione/avviso di revoca del piano di rateazione/pignoramento presso terzi del conto corrente.

#### Valore massimo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a Euro 24.516.380,79 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge come da tabella sotto riportata:

LOTTO	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO 3 ANNI	RINNOVO 3 ANNI	PROROGA TECNICA 1 ANNO con eventuale opzione	OPZIONE 50% primo e secondo triennio	TOTALE
1	387.746,51	1.163.239,53	1.163.239,53	581.619,76	581.619,76+581.619,76	4.071.338,34
2	1.947.146,90	5.841.440,70	5.841.440,70	2.920.720,35	2.920.720,35+2.920.720,35	20.445.042,45
TOTALE VALORE APPALTO						24.516.380,79

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio

ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di DGUE o di domanda o di dichiarazione integrativa, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di DGUE o di domanda o di dichiarazione integrativa, i consorziati per i quali concorre: a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**La presente procedura è qualificabile come gara a oggetto plurimo**, pertanto i concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata

nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c), del Codice ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assume la veste di mandatario della sub-associazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici. Sono comunque esclusi gli operatori economici, che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. a soggetti, che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, IN RELAZIONE A CIASCUN LOTTO.

- a) **PER CIASCUN LOTTO** per cui l'operatore presenta offerta: **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità

vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1: *Titolarità di licenza individuale*** rilasciata dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 3 della delibera AGCOM n.129/15/CONS recante Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 recante Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali, che abilita il soggetto allo svolgimento del servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1: *Possesso omologazione di tipo b per la posta massiva omologata per gli invii superiori a 50.000 pezzi annui.***

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma, 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**d) PER CIASCUN LOTTO: *Possesso dell'autorizzazione generale per l'offerta al pubblico dei servizi non rientranti nel servizio universale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 261/1999 e s.m. e dell'art. 1, comma 4, decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75.***

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**e) PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2: *licenza individuale speciale per le notificazioni di atti giudiziari sul territorio nazionale italiano (A1) di cui alla delibera dell'AGCOM n. 77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs.30 aprile 1992, n. 285)" nonché al D.M. 18.7.2018 concernente "Il disciplinare delle procedure" per il rilascio della licenza individuale speciale per lo svolgimento del servizio di notificazione atti giudiziari in ambito nazionale.*** La licenza individuale speciale deve essere operativa, **a pena di non ammissibilità**, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità sopra descritti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per gli operatori economici stranieri la richiesta è effettuata direttamente all'operatore economico.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

f) **PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1:** Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando dei seguenti **servizi analoghi**.

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quello in gara (dove per servizi analoghi si intende il servizio di recapito di Posta ordinaria, di raccomandate con ricevuta di ritorno e gestione posta ibrida) per un importo complessivo non inferiore al 20% dell'importo annuo a base d'asta e quindi non inferiore ad Euro 77.549,302.

g) **PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2:** Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando dei seguenti **servizi analoghi**.

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quello in gara (dove per servizi analoghi si intende il recapito di atti giudiziari) per un importo complessivo non inferiore al 20% dell'importo annuo a base d'asta e quindi non inferiore ad Euro 389.429,38.

La comprova del requisito è fornita alternativamente mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti ciascuno:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico professionale** deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti ciascuno dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici, che hanno depositato la domanda

di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti relativi a esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente, che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

**Per il lotto 1:** Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

**Non può essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la**

**dichiarazione risulti mancante o irregolare.**

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. n. 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'Amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. n. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

**Per il lotto 2:**

Per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre **non è ammesso il subappalto delle seguenti prestazioni: notifica degli Atti giudiziari.** In caso di presentazione di dichiarazione di subappalto comprendente anche la predetta prestazione, di essa non si tiene conto ad ogni effetto e in sede di esecuzione del contratto non è rilasciata l'autorizzazione al subappalto.

**9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo triennale posto a base di gara e precisamente:
  - a) **per il lotto n. 1** di importo pari a euro **23.264,79**;
  - b) **per il lotto n. 2** di importo pari a euro **116.828,81**;salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti 1 e 2 è accettata anche la

presentazione di una garanzia unica di importo pari alla somma degli importi sopra indicati per ciascuno dei lotti medesimi.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. La cauzione è costituita a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico utilizzando il codice Iban IT70M0200805364000110120582 (nella causale deve specificare: "Deposito cauzionale procedura aperta servizio di recapito della corrispondenza cartacea e ibrida in uscita da Trentino riscossioni S.p.A. lotto/i n. ....")

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari-nonabilitati.pdf>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Trentino Riscossioni S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese

retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

4) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) riportare l'autentica della sottoscrizione; oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante (a tal fine è utilizzabile, da parte del soggetto sottoscrittore, il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato del presente disciplinare).

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 210 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005);

- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti

l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

10. //

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto indicato nella tabella sottostante per ciascun lotto per cui l'operatore economico presenta offerta secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 di data 21 dicembre 2021:

NUMERO LOTTO	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	<b>Euro 200,00</b>
2	<b>Euro 500,00</b>

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:*  
<https://www.anticorruzione.it/>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPASS, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella “Guida Operativa - RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI” e nel presente Disciplinare di gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

L’offerta deve pervenire a pena di irricevibilità:

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/12/2022.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta

rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

**Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell’offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file.

## **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all’art. 1 e nella “Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI” di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare è individuata a sistema con il numero indicato a pag. 1.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell’offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell’offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa.

Al fine di presentare l’offerta, i concorrenti devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 14, 15 e 16.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 14 devono essere caricati a sistema come “Allegato amministrativo” come indicato al capitolo 3 - sezione III - della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 15 devono essere caricati a sistema come “Allegato tecnico” come indicato al capitolo 3 - sezione III - della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo 16 devono essere caricati a sistema come “Allegato economico” come indicato al capitolo 3 - sezione III - della “Guida Operativa”.

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all’interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente deve salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A secondo le istruzioni fornite.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle

F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata. In tal caso deve essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione IV - capitolo 3 - della Guida Operativa.

**Ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. b), del Codice, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione

dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno dell'ambiente di gara sulla piattaforma SAP/SRM e predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.trentinoriscossionispa.it> tramite link all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana: se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 210 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, è richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di

avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, devono essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'"Allegato Amministrativo":

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. dichiarazioni integrative;
4. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PASSoe;
7. documentazione integrativa di cui al punto 14.3;
8. documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello (A1 o A2) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente rende le seguenti **dichiarazioni integrative**:

- (Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019) dichiara di aver preso visione e di soddisfare i requisiti generali e requisiti speciali previsti nel presente bando integrale di gara. Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c- bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/16, il concorrente è tenuto altresì a fornire le seguenti informazioni:

a) fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito;

b) indicare se ha adottato misure di autodisciplina ed in quest'ultimo caso indicare:

b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;

b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc...) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato da

Trentino Riscossioni S.p.A. (reperibile presso il sito internet [www.trentinoriscossionispa.it](http://www.trentinoriscossionispa.it) sezione “*Amministrazione trasparente*”) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario i seguenti requisiti per l’esecuzione del contratto e in particolare quanto disposto dall’art. 20 del Capitolato speciale - parte amministrativa - (Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell’appalto);

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del presente Disciplinare;

- eventualmente, qualora si intenda costituire la cauzione in misura ridotta, avvalendosi dei benefici previsti dall’art. 93, comma 7, del Codice:

- di essere in possesso di una o più delle certificazioni previste dall’articolo 93, comma 7, del Codice da indicare espressamente;

- di essere una microimpresa, una piccola o media impresa.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5 lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT70M0200805364000110120582 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo, di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale

risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Si ricorda che:**

- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. n. 135/2018 convertito in Legge n. 12/2019 e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui **all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del Codice** – cfr. punto 14.1 del presente Disciplinare;
- a seguito delle modifiche apportate all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019, **le imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di gara** e di conseguenza, la precisazione contenuta nella Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE recante "in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici" deve considerarsi come non apposta;
- a seguito delle modifiche apportate all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in Legge n. 55/2019 e in considerazione della Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE nella parte relativa alle **Imprese ammesse (o che abbiano depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo con continuità aziendale**, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa di cui al punto 14.3 del presente Disciplinare;
- in relazione alla Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI della Parte III del DGUE, **a seguito delle modifiche apportate all'art. 80 comma 4** del Codice dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge n. 120/2020, si ricorda che l'operatore economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali.

## **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma lettera d), del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

**14.5 //**

### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO TECNICO”

L’ “**Allegato Tecnico**” contiene:

1. il documento “Offerta tecnica” debitamente compilato nella colonna “offerta” con la formulazione della propria proposta per ciascuno dei criteri di valutazione ivi previsti.

In ragione del fatto che gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica si riferiscono esclusivamente ad aspetti migliorativi, in caso di mancanza del documento sopra indicato il punteggio non è assegnato e quindi corrisponde a zero.

La mancata compilazione di uno o più punti dei criteri previsti nel documento sopra indicato comporta l’attribuzione di un punteggio pari a zero al criterio di riferimento.

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara di cui al punto 2 del presente Disciplinare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’articolo 68 del Codice.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata del documento sopra indicato adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Il file che compone l’offerta tecnica, una volta predisposto dal concorrente, deve essere convertito in formato pdf, secondo le istruzioni disponibili a Sistema SAP SRM, firmato digitalmente e caricato a sistema nell’Allegato tecnico.**

**Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale, ai sensi dell’art. 2 comma 6 della L.P. n. 2/2020.**

## 16. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L’ “**Allegato Economico**” contiene, a pena di esclusione, l’ “OFFERTA ECONOMICA” (punto 16.A) e il “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA” (punto 16.B) derivante dall’offerta economica predisposta a sistema.

L’ “OFFERTA ECONOMICA” (16.A) e il “DOCUMENTO DI SINTESI DELL’OFFERTA” (16.B), compilati secondo quanto di seguito indicato, devono essere caricati a sistema firmati digitalmente (dal legale rappresentante dell’impresa o un suo procuratore) e

classificati nella categoria “Allegato Economico”, come indicato ai paragrafi 1.1 e 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

Entrambi i documenti devono essere classificati nella categoria “Allegato Economico”, **a pena di esclusione.**

**L’OFFERTA ECONOMICA**, predisposta secondo il modello, deve essere compilata dall’offerente inserendo i seguenti elementi:

- a) per ciascun servizio il prezzo unitario offerto - che verrà automaticamente moltiplicato per la quantità annua stimata dalla Stazione appaltante;
- b) i “Costi sicurezza già inclusi nell’importo complessivo annuo offerto (art. 95, comma 10, del Codice)”: detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) i “Costi della manodopera” già inclusi nell’importo complessivo annuale offerto.

Gli importi indicati in offerta si intendono al netto dell’IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge.

Una volta compilato nella sua interezza lo Schema di offerta economica lo stesso deve essere salvato, convertito in formato non editabile e **firmato digitalmente.**

Riepilogando:

1. si seleziona il file compilato con le modalità sopra indicate da parte dell’offerente e trasformato in formato .pdf non editabile;
2. si attiva la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
3. si carica a sistema il file così firmato come “Allegato Economico”.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo già costituito, il modulo può essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Imprese riunite in un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il modulo deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata o suo procuratore.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

**IL DOCUMENTO DI SINTESI** dell’offerta derivante dall’offerta economica predisposta a sistema, firmato digitalmente, deve contenere:

- a. l'indicazione dell'importo annuo totale offerto di cui alla lettera C del paragrafo 16.A del presente disciplinare, arrotondato con un massimo di due decimali, al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema;
- b. l'indicazione dei costi di sicurezza (da intendersi come oneri aziendali interni, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza) già inclusi nell'importo annuo totale, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del Codice, arrotondati con un massimo di due decimali, al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema;
- c. l'indicazione dei costi della manodopera relativi alla quota servizi già inclusi nell'importo annuo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, arrotondati con un massimo di due decimali, al netto dell'IVA e/o di qualsiasi altra imposta e contributo di legge, nel rispetto delle regole impostate a sistema.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito, il "Documento di sintesi dell'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo o da un suo procuratore.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al "Documento di sintesi dell'offerta", si rinvia alla Sezione III - Capitolo 6 - della Guida Operativa.

## **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI**

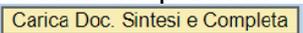
Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente deve inserire a Sistema la propria offerta economica ossia l'importo annuo totale (lett. C del punto 16.A) espressa in Euro nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

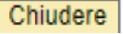
1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A evidenza pubblica" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Importo a valore", l'offerente deve inserire l'importo annuo totale offerto (lett. C del punto 16.A) al netto degli oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.

4. A sistema, l'offerente deve inoltre inserire negli appositi campi:

- a. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b. i costi per la manodopera.

5. È possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.

6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” solamente dopo aver inserito gli elementi economici indicati ai punti 3 e 4 e tutta la documentazione obbligatoria richiesta negli Allegati amministrativo e tecnico. Dopo aver firmato digitalmente in modalità CADES il documento di sintesi, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16.B, caricarlo a sistema tramite l'apposito pulsante .

7. Nella finestra che appare, tramite il tasto , selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere eventualmente nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab  e successivamente premere ;

8. il sistema fornisce il seguente messaggio  e l'offerta sul lotto risulta completata;

9. nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all'interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;

10. cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.

11. (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) L'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”.

12. Cliccare infine “inviare” per presentare definitivamente l'offerta.

### **Comporta l'esclusione dell'offerta:**

- la mancata indicazione dell'importo annuo totale offerto (paragrafo 16.A lettera C del presente Disciplinare);
- la mancata indicazione dei singoli prezzi unitari offerti (paragrafo 16.A lettera A del presente Disciplinare) o i prezzi complessivi annui offerti o dei totali parziali (paragrafo 16.A lettera B del presente Disciplinare), ove non ricavabili in modo inequivocabile dall'offerta presentata;
- la mancata indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera;
- la mancata sottoscrizione, mediante firma digitale, dell'offerta economica;

- la classificazione dell'offerta economica e/o del "Documento di sintesi dell'offerta" in una categoria diversa dalla categoria "Allegato Economico";
- la presentazione di offerte al rialzo intendendosi per tali quelle che prevedono l'indicazione dell'importo annuo totale (paragrafo 16.A lettera C del presente Disciplinare) superiore rispetto al valore annuale posto a base di gara e precisamente rispetto all'importo annuale soggetto a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte.

#### **NOTA BENE:**

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare a sistema correttamente l'importo annuale totale offerto (lett. C paragrafo 16.A) che deve coincidere con quello indicato nello Schema di offerta economica.

In caso di discordanza tra l'importo annuale totale offerto indicato nel "Documento di sintesi dell'offerta" e quello indicato nell' Allegato, prevale quest'ultimo.

In caso di discordanza tra costi aziendali relativi alla salute e sicurezza e costi della manodopera tra il documento di sintesi e lo Schema di offerta economica prevale quest'ultimo.

L'esclusione automatica è disposta se detti costi non sono rinvenibili nel Documento di sintesi o nello Schema di offerta economica.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra l'importo annuo totale offerto e il risultato di somme e prodotti calcolato dall'offerente nello Schema di offerta economica, si procede alla rettifica degli importi totali annuali offerti (ed, eventualmente, dei singoli prezzi unitari esposti) in modo costante in base alla percentuale di discordanza. Gli importi annuali offerti, ed eventualmente i singoli prezzi unitari esposti, così corretti costituiscono i prezzi contrattuali.

#### **MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si deve prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 3 della Sezione IV della "Guida Operativa" allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

***Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consente più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.***

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n.

2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg. e ai sensi dell'art. 2 della L.P. n. 2/2020. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La tabella è strutturata come segue:

- nella prima e seconda colonna sono indicati il capitolo/paragrafo del capitolato tecnico cui l'elemento fa riferimento e la parte di servizio pertinente;
- nella terza colonna è indicato l'elemento oggetto di valutazione;
- nella quarta colonna è indicato il punteggio massimo (nel caso di punteggi quantitativi) attribuibile allo specifico elemento;
- nella quinta colonna sono indicate le modalità di attribuzione dei punteggi.

#### **Lotto 1**

<b>Paragrafo cap. tecnico</b>	<b>Servizio opzionale migliorativo</b>	<b>Descrizione elemento opzionale migliorativo</b>	<b>Punteggio elemento</b>	<b>Modalità attribuzione punteggio</b>
Servizio AR1A	Racc. AR: ulteriore tentativo di consegna	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di effettuare un secondo tentativo di consegna, il giorno lavorativo successivo al primo, nella fascia oraria diversa da quella già esperita	5 punti	SI/NO
<i>Solo se è stato dichiarato SI al Servizio AR1A:</i> Servizio AR1B	Racc. AR: terzo tentativo di consegna	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di effettuare un terzo tentativo di consegna, il giorno lavorativo successivo al secondo, in una delle due fasce orarie	10 punti	SI/NO

		previste		
Servizio AR1C	Racc. AR: consegna su appuntamento	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di consegna su appuntamento, mettendo a disposizione un numero di telefono che il destinatario può contattare per concordare la consegna	20 punti	SI/NO
Servizio AR2	Racc. AR: Apertura centri di ritiro: un ulteriore pomeriggio dalle 15.30 alle 19.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, in un ulteriore pomeriggio oltre l'obbligo minimo, dal lunedì al venerdì non festivi dalle 15.30 alle 19.00	10 punti	SI/NO
Servizio AR3	Racc. AR: Apertura centri di ritiro: ulteriori 2 pomeriggi dalle 15.30 alle 19.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, in ulteriori 2 pomeriggi oltre l'obbligo minimo, dal lunedì al venerdì non festivi dalle 15.30 alle 19	7,5 punti	SI/NO
Servizio AR4	Racc. AR: Apertura centri di ritiro: ulteriori 2 mattine dalle 9.00 alle 13.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, dalle 9 alle 13 per 2 mattine a settimana, dal lunedì al venerdì non festivi	7,5 punti	SI/NO
Servizio AR5	Racc. AR: Apertura centri di ritiro: ulteriori 3 mattine dalle 9.00 alle 13.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, nella fascia mattutina dalle 9 alle 13 per 3 mattine a settimana, dal lunedì al venerdì non festivi	10 punti	SI/NO
Servizio AR6	Racc. AR: Apertura centri di ritiro: sabato dalle 9.00 alle 13.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, dalle 9 alle 13 dei sabati non festivi	15 punti	SI/NO
		<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	

**Lotto 2**

Paragrafo cap. tecnico	Servizio opzionale migliorativo	Descrizione elemento opzionale migliorativo	Punteggio elemento	Modalità attribuzione punteggio
Servizio AG1A	Racc. AG: ulteriore tentativo di consegna	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di effettuare un secondo tentativo di consegna, il giorno lavorativo successivo al primo, nella fascia oraria diversa da quella già esperita	5 punti	SI/NO
<i>Solo se è stato dichiarato SI al Servizio AG1A:</i> Servizio AG1B	Racc. AG: terzo tentativo di consegna	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di effettuare un terzo tentativo di consegna, il giorno lavorativo successivo al secondo, in una delle due fasce orarie previste	10 punti	SI/NO
Servizio AG1C	Racc. AR: consegna su appuntamento	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio aggiuntivo di consegna su appuntamento, mettendo a disposizione un numero di telefono che il destinatario può contattare per concordare la consegna	20 punti	SI/NO
Servizio AG2	Racc. AG: Apertura centri di ritiro: un ulteriore pomeriggio dalle 15.30 alle 19.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, in un ulteriore pomeriggio oltre l'obbligo minimo, dal lunedì al venerdì non festivi dalle 15.30 alle 19.00	10 punti	SI/NO
Servizio AG3	Racc. AG: Apertura centri di ritiro: ulteriori 2 pomeriggi dalle 15.30 alle 19.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, in ulteriori 2 pomeriggi oltre l'obbligo minimo, dal lunedì al venerdì non festivi dalle 15.30 alle 19	7,5 punti	SI/NO
	Racc. AG: Apertura centri di ritiro:	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro,		

Servizio AG4	ulteriori 2 mattine dalle 9.00 alle 13.00	gestiti in proprio, dalle 9 alle 13 per 2 mattine a settimana, dal lunedì al venerdì non festivi	7,5 punti	SI/NO
Servizio AG5	Racc. AG: Apertura centri di ritiro: ulteriori 3 mattine dalle 9.00 alle 13.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, nella fascia mattutina dalle 9 alle 13 per 3 mattine a settimana, dal lunedì al venerdì non festivi	10 punti	SI/NO
Servizio AG6	Racc. AG: Apertura centri di ritiro: sabato dalle 9.00 alle 13.00	L'operatore dichiara se intende offrire il servizio di apertura dei centri di ritiro, gestiti in proprio, dalle 9 alle 13 dei sabati non festivi	15 punti	SI/NO
		<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi è assegnato un punteggio tabellare, il quale è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per formulare la propria offerta, il concorrente può avvalersi del modello "modello offerta tecnica" (allegato D) predisposto dall'Amministrazione, allegato al bando di gara e debitamente sottoscritto secondo quanto indicato al par. 15 del presente disciplinare.

## METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto attiene il metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica, si procede mediante applicazione della formula di cui al Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg. e precisamente:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

$V_i$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha$  = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante (0,3 in quanto il peso dell'elemento prezzo è inferiore a 20/100).

### **Nota bene**

Il sistema calcola in automatico il "Ribasso in percentuale", arrotondato alla terza cifra decimale, rapportando l'importo annuale complessivo offerto, inserito a sistema dal concorrente, e l'importo annuale posto a base d'asta dalla stazione appaltante.

Il ribasso percentuale, così determinato, è riportato in automatico dal sistema nel Documento di sintesi dell'offerta.

Il sistema determina il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, applicando la formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica sopra indicata.

Il punteggio economico calcolato e attribuito automaticamente dal sistema informatico a ciascuna offerta è comunque soggetto a verifica.

Rimane fermo quanto stabilito al paragrafo 16 per cui <<In caso di discordanza tra l'importo annuale totale offerto indicato nel "Documento di sintesi dell'offerta" e quello indicato nell'Allegato 19, prevale quest'ultimo.>>

### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta è dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica. Il punteggio complessivo ottenuto costituisce il parametro numerico per la formazione della graduatoria.

Nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi si tiene conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Nel caso in pervenga o sia ammessa un'unica offerta non si procede all'attribuzione del punteggio, ma solo a verifica di conformità alle prescrizioni dei documenti di gara.

### **18. COMMISSIONE TECNICA**

Trattandosi di elementi di valutazione di natura non discrezionale, non è prevista la nomina della commissione tecnica.

### **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il giorno 22/12/2022 alle ore 15:00 presso la sede di Trentino Riscossioni S.p.A. sita in Trento, via Jacopo Aconcio n. 6. A norma dell'art. 7 comma 5 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico: sono comunque ammessi a presenziare alle operazioni svolte gli offerenti limitatamente ad una persona per offerente e nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19.

Si informa che, al fine di garantire il rispetto delle misure disposte per il contenimento del Covid-19, la prima seduta di apertura delle offerte fissata per la data sopra indicata, potrebbe subire delle variazioni relative alla data, all'orario, alla sede e alle modalità di svolgimento.

Si raccomanda, pertanto, di tenere costantemente monitorati il sito istituzionale di Trentino Riscossioni e la sezione "Documenti di gara" della piattaforma SAP/SRM, dove verranno comunicate le eventuali variazioni.

La previsione sopra riportata che stabilisce il numero degli ammessi alla seduta potrebbe subire variazioni anche in considerazione alla capienza massima della sede individuata per lo svolgimento della stessa, nel rispetto delle misure tese a limitare e prevenire la diffusione del COVID-19. Si ricorda sin da subito che ai presenti è fatto obbligo di indossare i dispositivi di

protezione individuale e di procedere al lavaggio delle mani prima di accedere alla sala ove si svolge la seduta.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo PEC o pubblicazione sul sito informatico almeno due giorni prima della data fissata.

Il Presidente di gara, individuato nel Direttore Generale, procede, nella prima seduta a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare con le seguenti precisazioni;

- a norma dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie;

- le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie sono esaminate, per l'aggiudicatario (ed eventuale Impresa ausiliaria), in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;

b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, demandando al competente Servizio gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza sono garantite dal Sistema, sono aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. n. 2/2020, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento in capo a qualsiasi concorrente (ed eventuale Impresa ausiliaria) se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara: in tal caso procede secondo quanto indicato al paragrafo 22 del presente Disciplinare.

Tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura a sistema della busta concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti provvedendo ad inserire in Piattaforma i punteggi conseguiti dalle offerte ammesse e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche che può avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Presidente di gara procede al sorteggio per individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria. Delle operazioni svolte il Presidente di gara redige specifico verbale nel quale dà conto anche delle offerte ricevute e della graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare i costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Presidente di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ed alle ulteriori verifiche di competenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente di gara provvede a disporre **l'esclusione** dalla gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha la facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica e quindi nell'Allegato Economico, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Presidente di gara, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 4-bis comma 6 della L.P. n. 2/2020, il Presidente della gara, riaperta la seduta, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria, qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua anche in relazione ai costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 4-bis della L.P. n. 2/2020, sull'offerente cui la stazione appaltante ha aggiudicato l'appalto (compresa l'eventuale ausiliaria).

A tal fine, a norma dell'art. 4-bis, comma 3, della L.P. n. 2/2020, procede alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra i dieci e venti giorni. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il soggetto che svolge le funzioni di RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a

tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

### **Nota bene**

### **Con la stipula del contratto Trentino Riscossioni nomina l'operatore economico aggiudicatario Responsabile del trattamento dei dati.**

A tal fine entro sessanta giorni dall'aggiudicazione (prorogabili su richiesta motivata per un ulteriore periodo massimo di trenta giorni) l'operatore economico aggiudicatario deve dimostrare, producendo la necessaria documentazione, l'adempimento dei seguenti obblighi previsti in capo ai Responsabili del trattamento dei dati personali dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679):

1. implementazione di un processo di analisi e valutazione dei rischi ai sensi del considerando 83 e dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere prodotta documentazione contenente l'analisi e valutazione dei rischi, nonché l'elenco delle misure di sicurezza adottate, che sono sottoposti al RUP. Lo stesso qualora necessario potrà avvalersi del parere del DPO e/o del supporto per gli aspetti tecnici delle strutture aziendali competenti;

2. nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD O DPO) nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: la documentazione a comprova deve essere composta quanto meno dall'atto di designazione corredata dall'accettazione del designato e dal relativo curriculum da cui si ricavi il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 37 comma 5 del Regolamento UE 2016/679;

3. attivazione di un registro delle attività di trattamento nei casi previsti dell'art. 30, comma 2, del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere assicurato l'accesso da parte del RUP e/o del DPO di APSS al modello di tale registro, che conterrà i trattamenti effettuati dal Responsabile del trattamento per conto di Trentino Riscossioni;

4. attivazione di una procedura per la gestione degli eventuali casi di data breach ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere prodotta documentazione contenente la descrizione della procedura che è sottoposta al RUP e/o al DPO di Trentino Riscossioni per la relativa valutazione;

5. definizione di un modello di gestione della valutazione d'impatto ai sensi dei considerando da 89 a 96 e degli articoli 35 e 36 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere prodotta documentazione contenente la descrizione del modello che è sottoposta al RUP e/o al DPO di Trentino Riscossioni per la relativa valutazione;

6. adozione di criteri di privacy by design e privacy by default nello sviluppo, progettazione, selezione e utilizzo di applicazioni, servizi o prodotti basati sul trattamento di dati personali, ai sensi del considerando 78 e dell'art. 25 del Regolamento UE 2016/679: a comprova deve essere prodotta documentazione contenente i criteri adottati che è sottoposta al RUP e/o al DPO di Trentino Riscossioni per la relativa valutazione.

Decorso il termine sopra indicato senza che l'operatore economico abbia prodotto la documentazione atta a dimostrare l'adempimento degli obblighi sopra indicati e nel caso di esito negativo della valutazione condotta dai suindicati Organi di Trentino Riscossioni (previa diffida all'operatore economico aggiudicatario ad adottare le necessarie azioni correttive e conseguente assegnazione di un breve termine non superiore a dieci giorni per adempiere), Trentino Riscossioni - stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario - procede **all'annullamento della disposta aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria** e con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario abbia ritenuto di non dover nominare il DPO e/o adottare uno dei documenti previsti e richiesti ai sensi dei precedenti numeri da 1 a 6 la documentazione da fornire deve consistere nelle valutazioni svolte a supporto di tale decisione. Resta inteso che l'aggiudicatario si assume la responsabilità della veridicità e completezza dei documenti e delle informazioni fornite ad Trentino Riscossioni e che quest'ultima, in qualità titolare, si riserva il diritto di effettuare eventuali verifiche sull'efficacia e sull'adeguatezza delle misure adottate.

Non si procede all'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto se non in esito all'integrale adempimento degli obblighi sopra indicati in quanto è precluso all'operatore economico trattare dati, di cui è titolare Trentino Riscossioni, senza la nomina a Responsabile del trattamento.

Laddove l'operatore economico aggiudicatario abbia prodotto regolare dichiarazione di subappalto – limitatamente al lotto 1 - in sede di gara (nel contesto del DGUE di cui al punto 14.2 del presente Disciplinare) l'istanza di autorizzazione al subappalto in sede di esecuzione del contratto deve essere accompagnata dalla documentazione atta a dimostrare che i subappaltatori (laddove l'operatore economico intende nominarli sub responsabili del trattamento dati) hanno adempiuto agli obblighi di cui ai punti da 1 a 6, secondo quanto sopra specificato: in difetto l'autorizzazione al subappalto è negata. Rimane fermo che, in ogni caso, la nomina di sub responsabili del trattamento dati da parte del responsabile del trattamento - a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - può avvenire solo in esito a specifica autorizzazione di Trentino Riscossioni, che viene negata laddove il responsabile del trattamento non dimostri che i soggetti che intende nominare quali sub responsabili hanno adempiuto i medesimi obblighi.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di mancata prova o di esito negativo delle verifiche, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario, salvo casi di forza maggiore, non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi della normativa antimafia (D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159), la stazione appaltante procede ad incamerare la garanzia provvisoria a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La stipula del contratto avviene entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta

aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25-bis della L.P. n. 2/2016, non può essere stipulato prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a Euro 10.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 Euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituisce causa di risoluzione del contratto in danno all'appaltatore il fatto che le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Si rinvia all'art. 20 del Capitolato speciale - parte amministrativa - che si riporta nel seguito.

*Art. 20 – Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto*

*1. L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto dell'art. 32, commi 4 e ss. della L.P. n. 2/2016 anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione dell'appalto, attraverso la compilazione dell'"Elenco del personale", recante i dati contenuti nella "Tabella A" allegata al presente capitolato.*

*2. L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della stazione appaltante. L'inadempimento ingiustificato di tale obbligo comporta da parte della stazione appaltante l'applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione, e comunque compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale: rimane fermo che costituisce valida giustificazione per l'appaltatore l'affermazione da parte dello stesso di non necessitare di riallocazione di addetti in caso di subentro di altro operatore economico nel contratto.*

Si informa che, ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore (e all'eventuale subappaltatore), **in fase esecutiva del contratto troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.P. n. 2/2016 in materia di correttezza retributiva**, dal relativo Regolamento di attuazione (approvato con d.P.P. 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg.) e dalla disciplina attuativa.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento della stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: RICHIESTA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO: [trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it](mailto:trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it)

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento dell'Unione europea UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, Trentino Riscossioni fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è Trentino Riscossioni S.p.A. (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente pro tempore), via Jacopo Aconcio 6, tel. 0461 495579, email info@trentinoriscossionispa.it, pec trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati: a) sono raccolti presso l'interessato; b) sono raccolti presso soggetti esterni (quali Autorità giudiziaria, Autorità nazionale anticorruzione, Prefetture/Commissariato del Governo per la Provincia di Trento e di Bolzano, Banca dati nazionale antimafia – Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Lavoro, INPS, INAIL, Casse previdenziali di appartenenza); c) provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: banca dati della Camera di commercio, Industria, Artigianato, e Agricoltura.

### CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da

parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 23 marzo 2020, n. 2 recante misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i soggetti economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni; l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici, e Relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23, in materia di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale 49 o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'**art. 2-sexies, c. 2, lett. a** (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 50/2016; l.p. 23/1992), e dall'**art. 2-octies, c. 3, lett. i** (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 50/2016, l.p. 26/1993 e l.p. 2/2016) del d.lgs. 196/2003. Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (fornitori di servizi e di assistenza informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP-SRM, rispetto al quale il gestore del sistema medesimo – Trentino Digitale spa, con sede in Trento alla via Gilli n. 2, tel. 0461/800111, posta elettronica tndigit@tndigit.it, pec pectndigit@pec.tndigit.it – è nominato responsabile esterno.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, **per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto** (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);

b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, **per l'adempimento di un obbligo legale** (ai sensi del d.lgs. 50/2016).

**Trentino Riscossioni SpA**  
Via Jacopo Aconcio 6 – 38122 Trento  
0461 495579

trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it  
info@trentinoriscossionispa.it  
www.trentinoriscossionispa.it

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

#### **TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini statistici.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

#### **TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.**

Il Responsabile del Procedimento  
- dott. Alessandro Osler -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).