

Sede legale:
Via Jacopo Aconcio 6
38122 TRENTO

www.trentinoriscossionispa.it
✉ info@trentinoriscossionispa.it
✉ trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it
Tel. 0461/495532
Fax 0461/495510

LETTERA DI INVITO
RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)
CON CRITERIO DELL'OFFERTA
ECONOMICAMENTE PIU' CONVENIENTE

Trento, 27/11/2018

Rif. Gara
Me.PA. 2147051

SPETT. LE IMPRESA

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVO
CONTABILE, TRIBUTARIA E FISCALE PER LA DURATA DEL
BIENNIO 2019-2020.**

Bando CONSIP: Prestazioni di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni

Categoria merceologica: Servizi professionali fiscali e tributari

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **18.720,00** compresi gli oneri previdenziali = **IVA esclusa**

Oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008: non previsti

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016: non previsti.

Codice CIG: **Z6A25F30B6**

Scadenza richiesta chiarimenti: 04/12/2018 ore 12,00

Scadenza presentazione offerte: 11/12/2018 ore 12,00

Apertura buste: 12/12/2018 ore 09,00

Con la presente,

SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato tecnico, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio specifiche della posizione di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Capitolato tecnico;
2. Allegato 2 – Schema di contratto;
3. Allegato A - Dichiarazione di partecipazione;
4. Allegato B – Modulo Offerta Tecnica;
5. Allegato C – Modulo Offerta Economica.

INDICE

1. Informazioni Tecniche.....	6
1.1 Chiarimenti.....	6
1.2 Firma digitale.....	7
2. Requisiti di partecipazione.....	8
2.1 Requisiti di partecipazione.....	8
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione.....	9
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.....	10
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta.....	10
3.2 Modalità di presentazione dell'offerta.....	11
3.2.1Modifica di un'offerta già presentata.....	11
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta.....	12
4. Documentazione Amministrativa.....	13
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	13
4.1.1Soggetto dichiarante e f.digitale della dichiarazione di partecipazione –All.A....	13
4.1.2Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –All.A.....	14
4.2 Contributo all' A.N.A.C.....	15
4.3 Garanzia provvisoria.....	15
4.4 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi.....	15
4.4.1Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari.....	15
4.4.2Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....	18
4.5 Eventuale ulteriore documentazione.....	20
4.5.1Impres che hanno in corso una trasformazione.....	20
4.5.2Impres in concordato preventivo con continuità aziendale.....	20
4.5.3Avvalimento.....	20
4.6 Soccorso istruttorio.....	21
5. Offerta tecnica.....	22
5.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	26
5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica.....	27
6. Offerta economica.....	28
6.1 Firma digitale degli allegati economici.....	29
6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica.....	29
6.3 Subappalto.....	31
6.4 Costi sicurezza aziendale e costi della manodopera.....	31
7. Apertura offerte.....	32
8. Verifica dei requisiti.....	34
9. Conclusione del contratto.....	35

10. Ulteriori informazioni.....	37
11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione.....	38
12. Riservatezza.....	40
13. Tutela della privacy.....	41

1. Informazioni Tecniche

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 37 comma 2 mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (di seguito anche solo MePA) messo a disposizione da Consip S.p.A. sul portale www.acquistinretepa.it.

L'offerta tecnica e quella economica, corredate dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmate digitalmente, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire tramite il Me.PA alla Stazione appaltante per via telematica entro il termine perentorio indicato nel Timing di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio completo dei documenti e delle informazioni entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla RDO predisposta sul MePA.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il MePA assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePA per procedere all'invio dell'offerta. Il MePA comunicherà al concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePA è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060.

Trentino Riscossioni S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePA.

Trentino Riscossioni S.p.A. attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - l'annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e conseguentemente si invitano i concorrenti ad inviare la propria offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato.

1.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono pervenire alla Stazione appaltante entro il termine perentorio indicato nel Timing di gara, nelle modalità previste dal MePA. Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate attraverso il campo "Invia richiesta di chiarimenti".

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'offerta del concorrente devono essere sottoscritti digitalmente.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

Assenza di motivi di esclusione

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro delle Imprese (o equivalente registro professionale), per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità).

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Tecnico d'appalto e negli altri documenti di gara.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A pena di esclusione, l'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta: **SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME**

ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

Tabella 1 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
	Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	Modulo offerta economica	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO

*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. Documentazione Amministrativa

4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa. In tal caso dovrà essere allegata la documentazione a comprova dei poteri dichiarati.

4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la

gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

4.2 Contributo all'A.N.A.C.

Non previsto.

4.3 Garanzia provvisoria.

Non prevista.

4.4 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

4.4.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta

causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;

- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

4.4.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara.**

4.5 Eventuale ulteriore documentazione

4.5.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive e oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

4.5.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

4.5.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 01 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 01 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.6 Soccorso istruttorio

In relazione alla documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la

regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta utilizzando l'apposito modello opportunamente predisposto e riportato nell'allegato B e dovrà consistere in una Relazione Tecnica dettagliata - di un massimo di 10 pagine complessive (carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5) - oltre al curriculum vitae del Professionista che verrà indicato come referente responsabile dello svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione della presente procedura, contenente quanto segue:

I) Relazione metodologica contenente, in particolare, la descrizione dettagliata dei seguenti aspetti:

Ia) Modalità di esecuzione del Servizio;

Ib) Scambio dei dati tra il Concorrente e Trentino Riscossioni (e viceversa).

II) Competenze del professionista responsabile dell'esecuzione del servizio. L'offerente deve presentare il curriculum vitae di detto Professionista, dal quale dovranno emergere le specifiche competenze ed esperienze del medesimo. **Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto dal Professionista medesimo e recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;**

III) Esperienza di attività di revisione legale dei conti;

IV) Servizio informativo di scadenze e novità normative.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere presenti importi o informazioni che possano far risalire ad elementi economici dell'offerta.

<p>Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza di quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà</p>

considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. La documentazione prodotta non verrà restituita.

Le offerte condizionate o multiple (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 1 – Elementi di valutazione

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio Max disponibile Q
1	Metodologia ed organizzazione del servizio	17
2	Esperienza e formazione specifica del professionista responsabile dell'esecuzione del servizio	45
3	Esperienza di attività di revisione legale dei conti	4
4	Servizio informativo di scadenze e novità normative	4
	Totale	70

Ogni elemento di valutazione è a sua volta suddiviso in sub-elementi e valutato sulla base dei seguenti criteri:

Tabella 1 – Elementi e Sub elementi di valutazione

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio Max disponibile Q
1	Metodologia ed organizzazione del Servizio a) Modalità di esecuzione del Servizio; b) Struttura organizzativa dello studio; c) Ulteriore eventuale risorsa prevista per l'esecuzione del servizio: competenze nella gestione del servizio di consulenza societaria, amministrativo – contabile, tributaria e fiscale, nonché degli adempimenti fiscali, civilistici e societari connessi. TOTALE ELEMENTO 1	 10 4 3 <hr/> 17

2	Esperienza e formazione specifica del professionista responsabile dell'esecuzione del Servizio	
	a) Nella gestione dei servizi di consulenza societaria, amministrativo-contabile, tributaria e fiscale, nonché degli adempimenti fiscali civilistici connessi;	20
	b) Nella gestione di servizi di consulenza a società pubbliche	10
	c) Nella gestione di società pubbliche soggette a direzione e coordinamento da parte della Provincia Autonoma di Trento;	5
	d) Nella gestione di società di riscossione o gestione tributi.	10
	TOTALE ELEMENTO 2	<u>45</u>
3	Esperienza di attività di revisione legale dei conti	4
4	Servizio informativo di scadenze e novità normative	4
	Totale	70

Per ciascuno dei sotto-elementi di valutazione e per ogni concorrente, ogni Commissario di gara assegnerà discrezionalmente una valutazione, espressa mediante un coefficiente compreso tra 0 e 1 e con un massimo di due cifre decimali, e verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i Commissari. I coefficienti provvisori, così determinati, verranno espressi con tre cifre decimali (per troncamento). Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti provvisori, per ciascun sotto-elemento di valutazione, si procederà a trasformare gli stessi in coefficienti definitivi, riportando ad 1 il coefficiente provvisorio del concorrente che ha conseguito il valore più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori degli altri concorrenti. I coefficienti definitivi, così determinati, verranno espressi con tre cifre decimali (per troncamento). Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Il punteggio, per ciascuno dei sotto-elementi, verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$B_i * Q$$

dove:

B_i = coefficiente compreso tra 0 ed 1 attribuito al concorrente i esimo una volta effettuate le operazioni descritte in precedenza (coefficiente definitivo);

Q = fattore ponderale attribuito al singolo sotto-elemento.

La somma dei punteggi così attribuiti ai singoli sotto-elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo attribuito al singolo elemento per ciascun concorrente; la somma dei punteggi così attribuiti ai singoli elementi di valutazione determinerà il punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica di ciascun concorrente.

Si procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche dei soli Concorrenti le cui offerte tecniche avranno ottenuto un punteggio di almeno 36 punti (su 70).

Quanto indicato in offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale: sarà possibile sostituire i soggetti indicati nominalmente solo con figure di pari profilo professionale e previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione precedente.

5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 1 - Soggetti allegati offerta tecnica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, c.2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta tecnica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio. <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Relazione tecnica descrittiva	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio. <u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa – in tal caso dovrà essere allegata la documentazione a comprova dei poteri dichiarati.

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Deve essere caricato a sistema, a pena di esclusione, il documento **"Modulo offerta tecnica"** conforme al fac-simile, allegato alla presente lettera d'invito, contenente la Relazione tecnica dettagliata per il servizio in oggetto.

Il documento "Modulo offerta tecnica" deve essere sottoscritto digitalmente.

6. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle attività indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

I punteggi per l'offerta economica verranno attribuiti nel modo seguente: il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta che presenterà il maggior ribasso percentuale che sarà calcolato dalla Commissione di gara mediante il rapporto tra la differenza tra il Corrispettivo a base di gara e il Corrispettivo totale complessivo offerto espresso dall'Offerente. Si precisa che il ribasso percentuale, calcolato dalla Commissione di gara, verrà arrotondato alla terza cifra decimale (troncamento).

I punteggi ai singoli offerenti saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio)} = Ra/Rmax * 30$$

dove:

Ra = valore del ribasso percentuale calcolato dalla Commissione sul valore numerico relativo al Corrispettivo totale complessivo offerto dal concorrente iesimo;

Rmax = valore del ribasso percentuale calcolato dalla Commissione sul valore numerico relativo al Corrispettivo totale complessivo dell'offerta più conveniente;

30= punteggio massimo assegnabile all'offerta economica.

Il rapporto Ra/Rmax relativo all'offerta economica di ciascun concorrente verrà arrotondato alla terza cifra decimale (troncamento).

In caso di parità di punteggio (Prezzo e Qualità), l'individuazione dell'aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ove ritenuta conveniente per l'Amministrazione procedente sia sotto il profilo tecnico che economico.

Si precisa che non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle attività indicate nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 1 - Soggetti allegati offerta economica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Modulo offerta economica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa- in tal caso dovrà essere allegata la documentazione a comprova dei poteri dichiarati.

6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Deve essere caricato a sistema, a pena di esclusione, il documento "**Modulo offerta economica**" conforme al fac-simile, allegato alla presente lettera d'invito, contenente il prezzo offerto per il bene/servizio in oggetto.

Il concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa (o specifici).

Gli importi devono essere espressi in euro.

Il documento "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto digitalmente

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

6.3 Subappalto

Sono esclusi il ricorso al subappalto e la cessione del credito.

6.4 Costi sicurezza aziendale e costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 trattandosi di servizi di natura intellettuale non è prevista l'indicazione dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera.

7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

TRENTINO RISCOSSIONI SPA

Via Jacopo Aconcio n. 6,

38122 - Trento

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, e dell'eventuale delega.

Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari

assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospendendo poi la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali, contenenti i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a) a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice,
- b) all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”, solo per i Concorrenti le cui offerte tecniche hanno ottenuto un punteggio definitivo di almeno 36 punti (su 70),
- c) a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi e a inserirli a Sistema, il quale successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso la piattaforma Consip, in caso negativo si procederà alla valutazione dell'offerta del concorrente successivo, procedendo, infine, in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate sulla piattaforma Consip, con almeno 2 giorni di anticipo.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Per la disciplina della garanzia definitiva la stazione appaltante si avvale della facoltà concessa ai sensi dell'art. 103 comma 11, in ordine all'esonero della richiesta della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, al fine di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, trattandosi della fornitura di *"beni che per la loro natura, o per l'uso speciale a cui sono destinati, debbano forniti direttamente dai produttori"*.

10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non comporta alcun obbligo a contrarre per la Stazione appaltante;
4. Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il dott. Alessandro Osler.

11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'incaricato dichiara di conoscere integralmente il contenuto del "Modello Organizzativo, di gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001" adottato da Trentino Riscossioni, avendone presa completa e piena visione nelle sezione Società Trasparente del sito internet aziendale impegnandosi per tutta la durata del rapporto contrattuale ad attenersi a quanto contenuto nel documento sopraccitato e a farlo conoscere, e rispettare dai propri dipendenti, collaboratori, soci e chiunque partecipi all'esecuzione del presente contratto, osservando e facendo osservare ai citati soggetti un comportamento ad essi pienamente conforme.

L'osservanza delle disposizioni tutte di detto documento è considerata parte essenziale, nell'interesse della committente, delle obbligazioni assunte dall'incaricato con il presente contratto. La violazione anche di uno solo degli obblighi indicati nei predetti documenti costituisce inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla facoltà di risoluzione di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. del rapporto, impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

In particolare l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice etico e di comportamento interno.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale di Trentino Riscossioni S.p.A. al link <http://www.trentinoriscossionispa.it/Societa-Trasparente/Altri> contenuti-Corruzione/Piano di prevenzione della corruzione/Allegato C – Codice Etico.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice etico e di comportamento interno sopra richiamato.

La violazione degli obblighi del Codice etico di comportamento interno può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

12. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (posta elettronica certificata e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13. Tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), si informa che i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della presente procedura, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Titolare dei trattamenti è Trentino Riscossioni S.p.A. con sede in via Jacopo Aconcio, 6 - 38122 Trento (TN), pec: trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it. L'informativa completa è reperibile al link: <http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/community/home/1006/privacy/233389> o richiedibile, anche telefonicamente, presso la sede della Società.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE

[documento firmato digitalmente]

