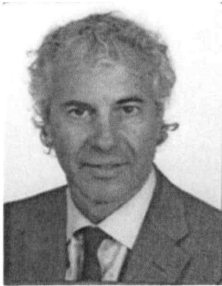


INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANO TOMAZZONI



✉ stefano.tomazzoni@studiumsrl.com – stefano.tomazzoni@pec.odctrento.it

 TITOLO DI STUDIO
E DI ABILITAZIONE
PROFESSIONALE

- Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "A. Rosmini" di Rovereto (TN) nell'anno 1984.
- Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale, conseguita presso l'Università Statale di Verona il 20.02.1990 con il massimo dei voti e la lode.
- Abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista" conseguita nell'anno 1991 con conseguente iscrizione all'Albo presso l'Ordine di Trento e Rovereto.
- Iscrizione nel Registro dei revisori contabili ai sensi D.lgs. 88/92 e DPR 474/92 con DM 12 aprile 1995 (G.U. nr. 31 bis del 21 aprile 1995).
- Iscrizione nel Registro dei revisori legali ai sensi D.lgs. 39/2010, istituito presso il M.E.F., al numero 57915.
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice – categoria commerciale e bancaria, dottori commercialisti - presso il Tribunale di Rovereto dal 17.10.1996.
- Iscrizione nell'Elenco dei Revisori Cooperativi, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da aprile 1996 ad oggi

Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, in studio unipersonale fino all'anno 2000 e quale associato dell'associazione professionale "Studium Professionisti Associati" dall'anno 2001 con particolari responsabilità nell'ambito di incarichi relativi a:

- consulenza amministrativa, fiscale e societaria;
- controllo di gestione e redazione di business plan;
- due-diligence contabili e amministrative;
- revisioni di bilancio;
- valutazioni d'azienda;
- operazioni straordinarie (fusioni, dirette e inverse, trasformazioni, ecc.);
- bilanci consolidati;
- pareri pro-veritate;
- liquidazioni coatte amministrative di enti cooperativi;
- sindaco di società ed enti, anche di rilevanza pubblica;
- membro dell'organismo di vigilanza ex d.lgs.231/2001 su società, anche di rilevanza pubblica;
- corsi di formazione.

Indirizzo dello Studio: via Manzoni 16, 38122 – Trento

Da ottobre 1995 a marzo 1996 Assistant Manager presso PRICE WATERHOUSE - Sede di Londra.
Attività svolta:

- revisione e certificazione di bilanci di imprese del settore finanziario (banche, merchant banks, assicurazioni, ecc.).

Da novembre 1991 a settembre 1995 Senior (revisore esperto) presso PRICE WATERHOUSE S.a.s. – Ufficio di Trento
Attività svolte:

- responsabile del lavoro operativo di revisione del bilancio presso le aziende clienti (sia per quanto riguarda gli aspetti civilistici che per quelli fiscali), con il duplice compito di coordinare il gruppo di lavoro e supportare la Direzione Amministrativa della società cliente nella redazione del bilancio stesso;
- revisione di procedure e sistemi di controllo interno nell'area amministrativo-finanziaria;
- due-diligence contabili per acquisizioni e cessioni societarie;
- consulenza per la redazione di bilanci consolidati.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative, conseguite anche grazie all'esperienza acquisita in qualità di docente in numerosi corsi di aggiornamento professionale, rivolti generalmente a dottori e ragionieri commercialisti o quadri aziendali. In particolare si segnalano collaborazioni con EUTEKNE di Torino, la Cooperativa Servizi Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto, Ordine Dottori Commercialisti di Trento e Rovereto, Scuola di formazione professionale per i praticanti Dottori Commercialisti, Federazione Trentina delle Cooperative, Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale, FORMAT S.r.l., FormaRatio S.r.l. di Brescia, SEAC CEFOR S.r.l. di Trento.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali. Per oltre nove anni ho ricoperto il ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione di una società per azioni a partecipazione pubblica con circa 40 dipendenti. Nella mia precedente esperienza lavorativa in Price Waterhouse ho inoltre diretto team di revisione composti generalmente da 3 a 5 persone.

- Competenze professionali Vanto un'esperienza diversificata in quanto acquisita sia nell'ambito di gruppi industriali, anche di rilevanti dimensioni, che in società di servizi, cooperative, assicurative, finanziarie e bancarie.
Nel settore finanziario, in particolare, segnalo che dal 2006 al 2015 ho ricoperto l'incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione di una Società di Gestione del Risparmio a partecipazione mista pubblico/privata, che gestiva circa 1,5 miliardi di Euro e che ricopro da diversi anni la carica di Presidente del Collegio Sindacale di una Banca di Credito Cooperativo.
Da alcuni anni seguo dal punto di vista fiscale anche alcuni enti pubblici.
Per quanto riguarda il settore cooperativo, svolgo attività di Commissario Liquidatore nell'ambito di procedure di liquidazione coatta amministrativa e, nel corso del 2017, ho partecipato ad un corso di formazione di 90 ore, finalizzato al sostenimento dell'esame per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori Cooperativi, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, e presso il quale sono ora iscritto.
Ho sviluppato, inoltre, particolari competenze nel settore della revisione contabile, nella redazione di bilanci consolidati di gruppo, nonché nel controllo di gestione e nella redazione di business plan e piano economico-finanziari pluriennali per aziende industriali e/o di servizi.
Dal 2006 seguo anche clienti che redigono il proprio bilancio applicando i principi contabili internazionali IAS/IFRS, in relazione ai quali si segnala anche la partecipazione ad un seminario di nr.2 giornate dal titolo "Introduzione ai principi contabili internazionali (IAS/IFRS) e confronto con la prassi contabile di matrice civilistica", tenuto nell'anno 2008 a cura del dott. Gianluca Cristofori in collaborazione con SEAC Cefor S.r.l.
Per quanto riguarda l'esperienza quale membro di Organismi di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 segnalo di aver ricoperto i seguenti incarichi per più di tre anni:
- membro dell'Organismo di Vigilanza di "S.E.T.A. Società Editrice Tipografica Atesina S.p.A." (già controllata dal Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A.) dal 2010 al 2016;
 - membro dell'Organismo di Vigilanza di "Novareti S.p.A." (già Dolomiti Reti S.p.A.) dal 2010 al 2018;
 - membro dell'Organismo di Vigilanza di "Dolomiti Energia S.p.A." (già Trenta S.p.A.) dal 2010 al 2018.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, quali Word ed Excel.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni Collaboro periodicamente con la rivista "RATIO - Revisori e Sindaci" edita dal Centro Studi Castelli s.r.l., per la quale ho scritto alcuni articoli in tema di revisione contabile e diritto societario e della quale faccio anche parte del comitato degli esperti.
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, 6 settembre 2018

Stefano Tomazzoni