

Sede legale:  
 Via Romagnosi 11A  
 38122 TRENTO

www.trentinoriscossionispa.it  
 ✉ info@trentinoriscossionispa.it  
 ✉ trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it  
 0461/495532  
 0461/495510

**VERBALE DEL SEGGIO DI GARA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E PER L'APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI PER LA DURATA DI UN TRIENNIO – CIG 8588423EDA**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **15** del mese di **febbraio** alle ore 10:00 presso la sede della società Trentino Riscossioni S.p.A. in Trento, via Jacopo Aconcio 6, si è riunito il seggio di gara, composto da:

- Presidente: Dott. Alessandro Osler (Responsabile del procedimento);
- Testimone: Dott. Eric Gadler;
- Testimone: Dott.ssa Elisabetta Laner

per la verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto.

A tale scopo si premette che:

- con delibera del C.d.A. di data 27 novembre 2020 si è disposto di autorizzare l'affidamento del servizio di elaborazione cedolini paga e gestione dei documenti e degli adempimenti connessi per la durata di un 3 anni rinnovabile per un ulteriore triennio, mediante RDO (richiesta di offerta) sul MEPAT rivolta a 2 operatori abilitati al bando CPV 79631000-6 (Servizi di personale e di foglio paga), selezionati mediante avviso di manifestazione, approvando la relativa documentazione di gara;
- l'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P. n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, secondo gli elementi di valutazione stabiliti nella lettera di invito;

Dato atto che alla procedura di gara, identificata dal codice **97372**, sono stati invitati i seguenti fornitori, che hanno riscontrato la manifestazione d'interesse pubblicata sia sul sito di Trentino Riscossioni S.p.A. che sul sito di APAC, iscritti al MEPAT ed abilitati al bando CPV 79631000-6 (Servizi di personale e di foglio paga):

1. STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI con sede in Trento, via Manzoni n. 16, C.F. 01464580222;
2. STUDIO TRIBUTARIO CORINALDESI, con sede in Roma, Via Catanzaro 15, C.F. 09937290584.

Con determinazione del Direttore Generale di data 15 febbraio 2021 è stato costituito il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa e per l'apertura delle offerte tecniche, composto da:

- Presidente: Dott. Alessandro Osler (Responsabile del procedimento);
- Testimone: Dott. Eric Gadler;



- Testimone: Dott.ssa Elisabetta Laner

Tutto ciò premesso

Il Presidente del Seggio di gara inizia le operazioni di competenza ed accede al portale MEPAT nella sezione della RDO in argomento e prende atto che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per il giorno 12.02.2021 alle ore 09.00 è pervenuta una sola offerta da parte della società STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI con sede in Trento, via Manzoni n. 16, C.F. 01464580222;

Il Seggio di gara procede alla verifica della documentazione amministrativa richiesta e presentata dalla società STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI con sede in Trento, via Manzoni n. 16, C.F. 01464580222;

L'operatore economico ha inviato tramite la piattaforma MEPAT la seguente documentazione amministrativa richiesta nella lettera di invito:

- Allegato A - Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B - Offerta tecnica;
- Allegato – Curriculum Vitae.

Il Seggio di gara, esaminata la Dichiarazione di partecipazione, da atto che la stessa risulta completa e firmata digitalmente, come richiesto nella Lettera di invito;

Il Seggio di gara procede all'apertura dell'offerta tecnica presentata dalla società STUDIO FACCHINELLI E ASSOCIATI composta da:

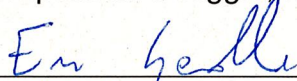
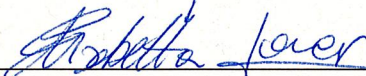
- Allegato B - Offerta tecnica.

Il Seggio di gara, esaminato il contenuto dell'Offerta tecnica, da atto che la stessa risulta completa e firmata digitalmente, come richiesto nella Lettera di invito;

Il Responsabile del procedimento, nella qualità di Direttore Generale, ad esito di quanto sopra, dispone per il prosieguo della gara con separata Determina per gli adempimenti conseguenti;

Ultimati i lavori, alle ore 10.38 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Si è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto per accettazione e confermato dai componenti il seggio, nulla rilevando i Presenti.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_